

เอกสารแนบ 9

สำเนาหนังสือขออนุญาตส่งมูลฝอยจากวัสดุก่อสร้าง
จากกิจกรรมก่อสร้างของโครงการ



ที่ กท ๑๑๐๕/ ๑๕๔๖

สำนักสิ่งแวดล้อม

๑๖๓ ถนนมิตรไมตรี เขตดินแดง กทม. ๑๐๕๐๐

๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ในการออกหนังสือรับรองการอนุญาตให้ส่งมูลฝอยจากวัสดุก่อสร้างจากกิจกรรมก่อสร้าง
โครงการก่อสร้างอาคารหอซิด คอมเพล็กซ์

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท ชิโน-ไทย เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)

อ้างถึง หนังสือบริษัท ชิโน-ไทย เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) ที่ Admin-๐๐๑๒/๖๓
ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ข้อมูลและแผนที่โรงกำจัดและแปรรูปมูลฝอยจากการก่อสร้าง

๒. ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ค่าบริการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกาศ ณ วันที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

ตามหนังสือที่อ้างถึง บริษัท ชิโน-ไทย เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)

แจ้งความประสงค์ขอหนังสือรับรองการอนุญาตให้ส่งมูลฝอยจากวัสดุก่อสร้างจากกิจกรรมก่อสร้าง
โครงการก่อสร้างอาคารหอซิด คอมเพล็กซ์ เพื่อจัดทำรายงานนำเสนอต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

สำนักสิ่งแวดล้อม กรุงเทพมหานคร ขอเรียนให้ทราบว่าปัจจุบันกองกำจัดมูลฝอยมีโครงการ
เพิ่มประสิทธิภาพในการกำจัดมูลฝอยของกรุงเทพมหานคร ในด้านการกำจัดมูลฝอยจากการก่อสร้างรื้อถอนสิ่งก่อสร้าง
และนำกลับมาใช้ประโยชน์ (Recycling) ที่โรงกำจัดและแปรรูปมูลฝอยจากการก่อสร้าง ตั้งอยู่ในศูนย์กำจัดมูลฝอยอ่อนนุช
ซอยอ่อนนุช ๘๖ ถนนอ่อนนุช เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร สามารถรองรับมูลฝอยจากการก่อสร้าง วันละ ๕๐๐ ตัน
(เฉพาะคอนกรีตเสริมเหล็ก ผนังอิฐมวลเบา ผนังอิฐบล็อก ผนังอิฐมวล และผนังปูนเท่านั้น) บริษัทฯ สามารถนำส่งมูลฝอย
ดังกล่าวช่วงเวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการ เพื่อจะได้นำเข้ากระบวนการแปรรูปแล้วนำกลับมา
ใช้ประโยชน์ต่อไป โดยมีค่าบริการกำจัด เศษวัสดุก่อสร้าง ต้นละ ๕๐๐ บาท ตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร
เรื่อง ค่าบริการ พ.ศ. ๒๕๕๓

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายชาติรี วัฒนเชษฐ)

ผู้อำนวยการสำนักสิ่งแวดล้อม

กองกำจัดมูลฝอย

โทร. ๐ ๒๒๐๓ ๒๕๖๒

โทรสาร ๐ ๒๒๐๓ ๒๕๖๒

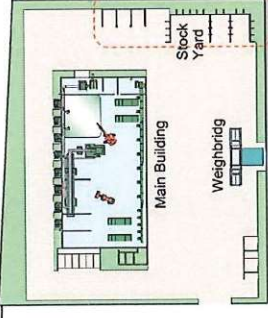
Concrete Waste Recycling System

On-nut Concrete Waste Recycling Plant,Bangkok



Outline of Concrete Waste Recycling System

Capacity	500 ton/day
Operation Hours	8 hours/day.
Crusher	Single toggle crusher
Environment Facility	Dust Control System Ventilation System Exhaust Filter System Ceiling Water Spray System
Site Area	8,000m ²
Building Area	2,070m ²
Construction Period	March 2013~May 2014



Reference of waste Transfer Station/Recycling Facility (Overseas)



Specifications and dimensions are subject to change without notice.

ShinMaywa Industries Ltd. Environmental Systems Dept.

1-16-5 Jigami-cho, Nakai City, Tokyo 110-8601, Japan
E-mail: envsys@shinmaywa.jp
Tel: +81-42-832-4078

ShinMaywa (Asia) Pte Ltd.

8 Sunat Road, #44-07 Treka
Singapore 359571
Telephone: +65-6224-4078
Facsimile: +65-6224-4878
E-mail: asia_ad@shinmaywa.com.sg

ShinMaywa (Bangkok) Co., Ltd.

Unit No. 105 Soi Sukhumvit 57, Pongpano-nua Wattana,
Bangkok 10110 Thailand
Telephone: +66-2-362-1331
Facsimile: +66-2-392-2057
E-mail: bangkok@sa.shinmaywa.co.jp

As the life of infrastructure is finite, it shall be considered a renewable resource. ShinMaywa contribute to the realization of "Zero-emission Society."

Aging infrastructure, decreasing availability of landfill space and environmental concerns work together to increase concrete recycling in the world. Especially much of the buildings, roads and bridges built during the middle twentieth century are in need of repair or replacement. ShinMaywa Concrete Waste Recycling System ensures high quality and consistency of recycled aggregates with our carefully designed equipment and our long years of experience in this field.

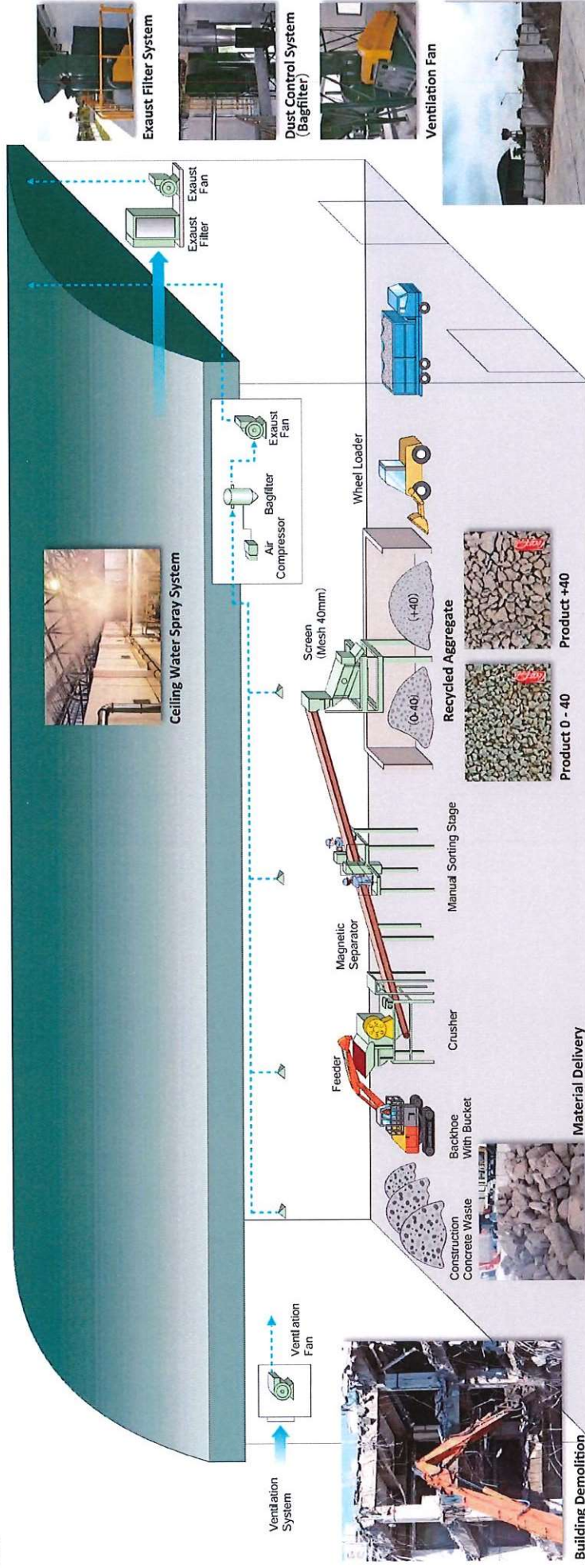
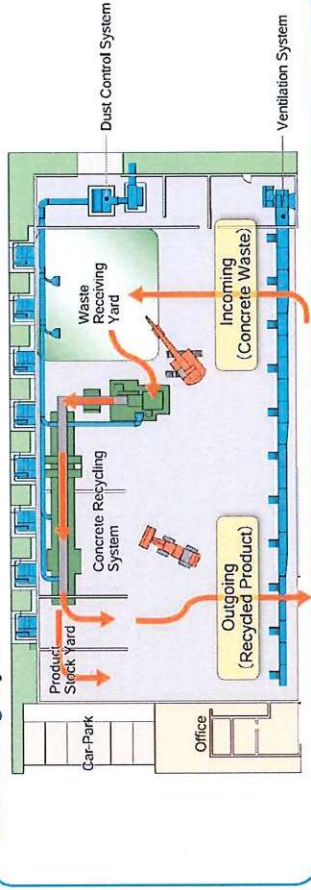
Advantages of Concrete Recycling:

Usually demolished concrete were transported to landfills for disposal, but due to greater environmental and cost awareness, the concrete is being recycled for reuse in new construction works rather than dumping it or burying it in landfills that in turn prolonged the life-span of the landfills that can be used for other more pressing needs.

Benefits of Recycling of Concrete :

- Extend the life of landfills
- Reduce the need for natural material mining
- Local product - No aggregate imports needed
- Alternative to a non-renewable resource
- Cost savings
- Better Vehicle Utilization (Reduced Costs)

Main Building Layout



Equipments and Facilities



Backhoe With Breaker Attachment



Backhoe With Bucket



Crusher & Feeder



Magnetic Separator



Manual Sorting Stage



Screen



Product Stockyard



Wheel Loader

Stockyard

เอกสารแนบ 10
บันทึกการตรวจสอบถังดับเพลิง
ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม พ.ศ. 2566

รายการตรวจสอบสภาพถังดับเพลิง
FIRE EXTINGUISHER CHECK LIST

เจ้าทอง	: Owner	:	STECON
ขนาดบรรจุ	: Capacity	:	15 ปอนด์
หมายเลขอุปกรณ์	: No.	:	DC-
ชนิด	: Type	:	ผงเคมีแห้ง (DRY CHEMICAL)
		<input checked="" type="checkbox"/>	: คาร์บอนไดออกไซด์ (CO ₂)
		<input type="checkbox"/>	: อื่น ๆ (OTHER _____)
		<input type="checkbox"/>	

การตรวจสอบ Inspection :-

โปรดตรวจสอบและทำเครื่องหมายในช่องว่างด้านล่าง กรุณาตรวจสอบและทำเครื่องหมายในช่องว่างด้านล่าง.

เครื่องหมาย Mark (/) ดี If Good (X) แย่ If Defective

[illegible]



บริษัท ชีโน-ไทย เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)

SINO-THAI ENGINEERING & CONSTRUCTION PUBLIC COMPANY LIMITED

รายการตรวจสอบสภาพถังดับเพลิง
FIRE EXTINGUISHER CHECK LIST

เจ้าทอง	: Owner	:	STECON
ขนาดบรรจุ	: Capacity	:	15 ปอนด์
หมายเลขอุปกรณ์	: No.	:	DC-
ชนิด	: Type	:	ผงเคมีแห้ง (DRY CHEMICAL)
			: คาร์บอนไดออกไซด์ (CO ₂)
			: อื่น ๆ (OTHER)

การตรวจสอบ Inspection :-

โปรดตรวจสอบและทำเครื่องหมายในช่องข้างล่างนี้ Please Check and Tick in the Boxes Below.

เครื่องหมาย Mark (/) ดี If Good (X) แย่ If Defective

ลำดับ	วันที่ตรวจสอบ Inspection Date	รายการ Item	เดือน [Month] ปี 66		เดือน [Month] ปี 67		เดือน [Month] ปี 68	
			เครื่องหมาย (Mark)		เครื่องหมาย (Mark)		เครื่องหมาย (Mark)	
			ดี (Good)	ไม่ดี (No Good)	ดี (Good)	ไม่ดี (No Good)	ดี (Good)	ไม่ดี (No Good)
1		ภาชนะความดันสภาพดี Pressure Gauge Condition	✓		✓		✓	
2		มีความดันที่ใช้งานได้ Pressure Condition	✓		✓		✓	
3		สลักนิรภัย Safety Pin	✓		✓		✓	
4		สายฉีดอยู่ในสภาพดี Hose Condition	✓		✓		✓	
5		คันกดเปิดวาล์วสภาพดี Handle Condition	✓		✓		✓	
6		ถังอยู่ในสภาพดี Fire Extinguisher Cylinder Condition	✓		✓		✓	
ลายเซ็น	ผู้ตรวจสอบ : Inspector	ผก.ความปลอดภัย : Safety Manager	[Redacted Signature Area]					
Signature	ผู้อนุมัติ : Approved By	วันหมดอายุ : Expiry Date						
			31/7/2566	01/08/67	30/09/68			

	วันที่ตรวจสอบ Inspection Date	รายการ Item	เดือน [Month] ปี ค.ศ. ๒๕๖๓				เดือน [Month] ปี พ.ศ. ๒๕๖๓			
			เครื่องหมาย (Mark)		เครื่องหมาย (Mark)		เครื่องหมาย (Mark)		เครื่องหมาย (Mark)	
			ดี (Good)	ไม่ดี (No Good)	ดี (Good)	ไม่ดี (No Good)	ดี (Good)	ไม่ดี (No Good)	ดี (Good)	ไม่ดี (No Good)
1		ภาชนะวัดความดันสภาพดี Pressure Gauge Condition	✓				✓			✓
2		มีความดันที่ใช้งานได้ Pressure Condition	✓				✓			✓
3		สลักนิรภัย Safety Pin	✓				✓			✓
4		สายฉีดอยู่ในสภาพดี Hose Condition	✓				✓			✓
5		คันเบ็ดเปิดวาล์วสภาวะดี Handle Condition	✓				✓			✓
6		ถังอยู่ในสภาพดี Fire Extinguisher Cylinder Condition	✓				✓			✓
ลายเซ็น Signaturer			ผู้ตรวจสอบ : Inspector							
			ผจก.ความปลอดภัย : Safety Manager							
			ผู้อนุมัติ : Approved By							
			วันหมดอายุ : Expiry Date							



บริษัท ทีเอ็น-ไทย เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)

SINO-THAI ENGINEERING & CONSTRUCTION PUBLIC COMPANY LIMITED

รายการตรวจสอบสภาพถังดับเพลิง
FIRE EXTINGUISHER CHECK LIST

เจ้าทอง	: Owner	
ขนาดบรรจุ	: Capacity	
หมายเลขอุปกรณ์	: No.	
ชนิด	: Type	<input checked="" type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>

การตรวจสอบ Inspection :-

โปรดตรวจสอบและทำเครื่องหมายในช่องข้างล่างนี้ Please Check and Tick in the Boxes Below.

เครื่องหมาย Mark (/) ดี If Good (X) แย่ If Defective

[illegible]

เอกสารแนบ 11

ตัวอย่างบันทึกการตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้า
ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม พ.ศ. 2566



รายการตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ไฟฟ้า

ELECTRICAL EQUIPMENT CHECKLIST

ผู้ควบคุม [Contractor] STECON
 สถานที่ [Location] หนอง
 วันที่ตรวจพบ [Inspection Date] 1/7/2566

1/7/2566

เครื่องเจียรไฟฟ้า 4"

Remark : เครื่องเชื่อม/เครื่องกำเนิดไฟฟ้า/เครื่องเจียร/สว่านไฟฟ้า/ลิ้นแท่น/สว่านแท่น/ตู้ควบคุมกระแสไฟฟ้า

Welding Set/Generator/Grinder/Hand Saw/Cutter Bench Saw/Bench Drills/Control Panel Board

[illegible]

Distribution Board/Extension Cable/Main Switch Board/Electric Water Pump

การตรวจสอบ/ตรวจเช็ค [Inspection/Check] :-

โปรดตรวจสอบและทำเครื่องหมายในช่องข้างล่างนี้ Please Check and Tick in the Boxes Below.

เครื่องหมาย Mark (/) ดี If Good (X) ไม่ดี If Defect

	วันที่ตรวจพบ Inspection Date	เดือน [Month] ปี ค.ศ.66	เดือน [Month]	เดือน [Month]
	รายการ Item	มี (Yes) ไม่มี (No)	มี (Yes) ไม่มี (No)	มี (Yes) ไม่มี (No)
1	สายไฟฟ้า Lead Cables	✓	✓	✓
2	เบรคไฟ Terminal/Power Plug/Socket Plug	✓	✓	✓
3	สายดิน Earthing/Grounding Wires	N/A	N/A	N/A
4	เครื่องป้องกันตัวหมุนของมอเตอร์ Guard (Rotating Parts)	✓	✓	✓
5	มาตรวัดแรงดันไฟฟ้า Volt Meter	N/A	N/A	N/A
6	การป้องกันกระแสไฟฟ้า Electrical Protection	N/A	N/A	N/A
7	สายไฟฟ้า Incoming Cables	✓	✓	✓
8	สายไฟฟ้า Outgoing Cables	N/A	N/A	N/A
9	ทดสอบระบบตัดกระแสไฟฟ้า Earth Leakage Circuit Breaker Test	N/A	N/A	N/A
10	ตรวจสอบฉนวน Insulation Test	N/A	N/A	N/A
11	ทดสอบความต้านทาน Earth Resistance Test	N/A	N/A	N/A
Signature	ผู้ตรวจสอบ Inspector			
	หัวหน้าฝ่าย Safety Manager			
	ผู้อนุมัติ Approved By			
	วันหมดอายุ Expiry Date			

500



รายการตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้า

ELECTRICAL EQUIPMENT CHECK LIST

ผู้ควบคุม [Contractor] STECON
 สถานที่ [Location] หนอง
 วันที่ตรวจสภาพ [Inspection Date] 1/7/2566

1/7/2566

ตัวอย่างเดือน 7"

Remark: เครื่องเชื่อม/เครื่องกำเนิดไฟฟ้า/เครื่องเจียร/สว่านไฟฟ้า/เลื่อยแท่น/สว่านแท่น/ตู้ควบคุมกระแสไฟฟ้า

Welding Set/Generator/Grinder/Hand Saw/Cutter Bench Saw/Bench Drills/Control Panel Board

ผู้กระแสน้ำไฟฟ้า/สายไฟฟ้าปลั๊กพ่วง/ตู้สวิทช์ไฟฟ้าหลักกับน้ำไฟฟ้า

Distribution Board/Extension Cable/Main Switch Board/Electric Water Pump

การตรวจสอบ/ตรวจเช็ค [Inspection/Check] :-

โปรดตรวจสอบและทำเครื่องหมายในช่องว่างข้างล่างนี้

เครื่องหมาย	Mark	(/) ดี	If Good
		(X) ไม่ดี	If Defective

	วันที่ตรวจพบ Inspection Date	เดือน [Month] ปี ๒๕๖๖					
		มี (Yes)	ไม่มี (No)	มี (Yes)	ไม่มี (No)	มี (Yes)	ไม่มี (No)
	รายการ Item						
1	สายไฟ Lead Cables	✓		✓		✓	
2	เบรคไฟ Terminal/Power Plug/Socket Plug	✓		✓		✓	
3	สายดิน Earthing/Grounding Wires	N/A		N/A		N/A	
4	ตัวป้องกันส่วนที่หมุนรอบตัวเอง Guard (Rotating Parts)	✓		✓		✓	
5	มัลติมิเตอร์ Volt Meter	N/A		N/A		N/A	
6	การป้องกันกระแสไฟฟ้า Electrical Protection	N/A		N/A		N/A	
7	สายไฟ Incoming Cables	✓		✓		✓	
8	สายไฟ Outgoing Cables	N/A		N/A		N/A	
9	ทดสอบระบบตัดกระแสไฟฟ้า Earth Leakage Circuit Breaker Test	N/A		N/A		N/A	
10	ตรวจสอบฉนวน Insulation Test	N/A		N/A		N/A	
11	ทดสอบความต้านทาน Earth Resistance Test	N/A		N/A		N/A	
ลายเซ็น Signature	ตรวจสอบโดย Inspector						
	ความปลอดภัย Safety Manager						
	อนุมัติ Approved By						
	วันหมดอายุ Expiry Date	31/7/2566	31/8/66	30/9/66			

ELECTRICAL EQUIPMENT CHECKLIST

การตรวจสอบ/ตรวจเช็ค [Inspection/Check] :-

โปรดตรวจสอบและกำหนดวงเงินที่ต้องการภายในช่องว่างด้านล่าง กรุณาตรวจสอบและทำเครื่องหมายในช่องว่างด้านล่าง.

เครื่องหมาย Mark (/) ดี If Good (X) ไม่ดี If Defective

	วันที่ตรวจพบ Inspection Date	เดือน [Month] ปี ค.ศ.66	เดือน [Month]	เดือน [Month]
	รายการ Item	มี (Yes) ไม่มี (No)	มี (Yes) ไม่มี (No)	มี (Yes) ไม่มี (No)
1	สายไฟฟ้า Lead Cables	✓	✓	✓
2	แผงปลั๊กไฟ Terminal/Power Plug/Socket Plug	N/A	N/A	N/A
3	สายดิน Earthing/Grounding Wires	✓	✓	✓
4	เครื่องป้องกันส่วนที่หมุนรอบตัวเอง Guard (Rotating Parts)	✓	✓	✓
5	มัลติมิเตอร์ไฟฟ้า Volt Meter	✓	✓	✓
6	การป้องกันกระแสไฟฟ้า Electrical Protection	✓	✓	✓
7	สายไฟฟ้า Incoming Cables	✓	✓	✓
8	สายไฟฟ้า Outgoing Cables	✓	✓	✓
9	ทดสอบระบบตัดกระแสไฟฟ้าเมื่อเกิดไฟฟ้า Earth Leakage Circuit Breaker Test	N/A	N/A	N/A
10	การทดสอบความต้านทาน Isulation Test	✓	✓	✓
11	ทดสอบความต้านทาน Earth Resistance Test	✓	✓	✓
ลายเซ็นผู้ตรวจสอบ Signature	ผู้ตรวจสอบ Inspector			
	คณะกรรมการความปลอดภัย Safety Manager			
	ผู้อนุมัติ Approved By			
	วันหมดอายุ Expiry Date			



SINO - THAI ENGINEERING & CONSTRUCTION PUBLIC CO., LTD.

รายการตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ไฟฟ้า

ELECTRICAL EQUIPMENT CHECK LIST

ผู้รับเหมา (Contractor) STECON
สถานที่ (Location) หนองนา
วันที่ตรวจสอบ (Inspection Date) 1/10/2566
หมายเลขอุปกรณ์ไฟฟ้า (Electrical Equipment No.) P800/04
ชนิดของอุปกรณ์ไฟฟ้า (Type Of Equipment) ตู้กระแสไฟฟ้า
Remark: เครื่องเชื่อมตัวนำไฟฟ้าให้เครื่องเชื่อมตัวนำไฟฟ้าเชื่อมตัวนำไฟฟ้า
Welding Set/Generator/Grinder/Hand Saw/Cutter Bench Drill/Control Panel Board
ตู้กระแสไฟฟ้าให้สายไฟฟ้าที่มีทั้งตู้กระแสไฟฟ้าตู้กระแสไฟฟ้าตู้กระแสไฟฟ้า
Distribution Board/Extension Cable/Main Switch Board/Electric Water Pump

การตรวจสอบ/ตรวจเช็ค (Inspection/Check) :-

โปรดตรวจสอบและทำเครื่องหมายในช่องข้างล่างนี้ Please Check and Tick in the Boxes Below.

เครื่องหมาย Mark (/) ดี If Good
(X) แย่ If Defective

	วันที่ตรวจสอบ Inspection Date		เดือน (Month) ปี (Year)		เดือน (Month) ปี (Year)		เดือน (Month) ปี (Year)	
	รายการ Item	เครื่องหมาย (Mark)	มี (Yes)	ไม่มี (No)	เครื่องหมาย (Mark)	มี (Yes)	ไม่มี (No)	เครื่องหมาย (Mark)
1	สายไฟฟ้า Lead Cables		✓			✓		
2	แม่ปลั๊กไฟ Terminal/Power Plug/Socket Plug		N/A			N/A		
3	สายดิน Earthing/Grounding Wires		✓			✓		
4	เครื่องป้องกันส่วนที่หมุนของเครื่องจักร Guard (Rotating Parts)		✓			✓		
5	นาฬิกากระแสไฟฟ้า Volt Meter		✓			✓		
6	การป้องกันกระแสไฟฟ้าให้ Electrical Protection		✓			✓		
7	สายไฟฟ้า Incoming Cables		✓			✓		
8	สายไฟฟ้า Outgoing Cables		✓			✓		
9	ทดสอบระบบตู้กระแสไฟฟ้าให้ Earth Leakage Circuit Breaker Test		N/A			N/A		
10	การทดสอบฉนวน Insulation Test		✓			✓		
11	ทดสอบความต้านทาน Earth Resistance Test		✓			✓		
ผู้ตรวจสอบ Inspector								
ความปลอดภัย Safety Manager								
ผู้อนุมัติ Approved By								
วันหมดอายุ Expiry Date								



SINO - THAI ENGINEERING & CONSTRUCTION PUBLIC CO., LTD.

รายการตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ไฟฟ้า

ELECTRICAL EQUIPMENT CHECK LIST

ผู้รับเหมา (Contractor) STECON
สถานที่ (Location) หนองนา
วันที่ตรวจสอบ (Inspection Date) 1/10/2566
หมายเลขอุปกรณ์ไฟฟ้า (Electrical Equipment No.) P800/03
ชนิดของอุปกรณ์ไฟฟ้า (Type Of Equipment) ตู้กระแสไฟฟ้า
Remark: เครื่องเชื่อมตัวนำไฟฟ้าให้เครื่องเชื่อมตัวนำไฟฟ้าเชื่อมตัวนำไฟฟ้า
Welding Set/Generator/Grinder/Hand Saw/Cutter Bench Drill/Control Panel Board
ตู้กระแสไฟฟ้าให้สายไฟฟ้าที่มีทั้งตู้กระแสไฟฟ้าตู้กระแสไฟฟ้าตู้กระแสไฟฟ้า
Distribution Board/Extension Cable/Main Switch Board/Electric Water Pump

การตรวจสอบ/ตรวจเช็ค (Inspection/Check) :-

โปรดตรวจสอบและทำเครื่องหมายในช่องข้างล่างนี้ Please Check and Tick in the Boxes Below.

เครื่องหมาย Mark (/) ดี If Good
(X) แย่ If Defective

	วันที่ตรวจสอบ Inspection Date		เดือน (Month) ปี (Year)		เดือน (Month) ปี (Year)		เดือน (Month) ปี (Year)	
	รายการ Item	เครื่องหมาย (Mark)	มี (Yes)	ไม่มี (No)	เครื่องหมาย (Mark)	มี (Yes)	ไม่มี (No)	เครื่องหมาย (Mark)
1	สายไฟฟ้า Lead Cables		✓			✓		
2	แม่ปลั๊กไฟ Terminal/Power Plug/Socket Plug		N/A			N/A		
3	สายดิน Earthing/Grounding Wires		✓			✓		
4	เครื่องป้องกันส่วนที่หมุนของเครื่องจักร Guard (Rotating Parts)		✓			✓		
5	นาฬิกากระแสไฟฟ้า Volt Meter		✓			✓		
6	การป้องกันกระแสไฟฟ้าให้ Electrical Protection		✓			✓		
7	สายไฟฟ้า Incoming Cables		✓			✓		
8	สายไฟฟ้า Outgoing Cables		✓			✓		
9	ทดสอบระบบตู้กระแสไฟฟ้าให้ Earth Leakage Circuit Breaker Test		N/A			N/A		
10	การทดสอบฉนวน Insulation Test		✓			✓		
11	ทดสอบความต้านทาน Earth Resistance Test		✓			✓		
ผู้ตรวจสอบ Inspector								
ความปลอดภัย Safety Manager								
ผู้อนุมัติ Approved By								
วันหมดอายุ Expiry Date								

เอกสารแนบ 12
ระเบียบการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า

ประกาศ

ที่ 15/2563

เรื่อง การใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าในหน่วยงาน

โครงการก่อสร้างหอสมุดคอมเพล็กซ์

(J.2542-0-C)

.....

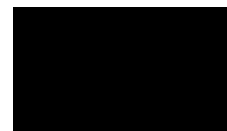
ตามที่โครงการฯ ได้มีการดำเนินการก่อสร้าง โดยในกระบวนการก่อสร้างหากไม่มีการกำกับ / ดูแล และป้องกันผลกระทบจากการก่อสร้าง ไม่ว่าจะเป็นการวางแผนงาน ออกมาตรการด้านความปลอดภัย การปรับพฤติกรรมความเสี่ยงต่างๆ สิ่งที่สามารถลดการบาดเจ็บ การสูญเสียอวัยวะ และเสียชีวิตลงได้ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าของโครงการฯ และการบำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ หน่วยงาน จึงได้กำหนดระเบียบการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าภายในโครงการฯ ดังนี้

1. อุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิด ต้องได้รับการต่อสายดินกับโลหะที่ครอบเครื่องทุกชนิด เพื่อป้องกันกระแสไฟฟ้ารั่ว
 - 1.1 ขนาดสายดิน (Ground) ต้องมีขนาดไม่น้อยกว่า 25% ของสายไฟฟ้าหลัก (Supply Line) และไม่น้อยกว่า 6 mm.
 - 1.2 หลักดิน (Ground Rod) เป็นทองแดง หรือเหล็กเส้น มีเส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อยกว่า 12 mm. และต้องฝังลึกไม่น้อยกว่า 1.2 เมตร และวัดค่าความต้านทานได้ไม่น้อยกว่า 10 โอห์ม
2. แนวรั้วโลหะกั้นเขตก่อสร้างกำหนดให้ต้องมีการติดตั้งสายดิน (Ground) ทุกๆ ระยะไม่เกิน 100 เมตร และไม่น้อยกว่า 2 จุดต่อ 1 แนวที่มีระยะต่อเนื่องกัน ทั้งนี้ ให้พิจารณาตามความเหมาะสมของสภาพพื้นที่ด้วย
3. อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ชำรุด ต้องส่งซ่อม หรือแก้ไขโดยช่างไฟฟ้าเท่านั้น
4. รอยต่อของสายไฟฟ้าทุกจุดต้องใช้เทปพันสายไฟฟ้าหุ้มทองแดงให้มิดชิด และแน่นหนา
5. เต้าเสียบชนิดต่อแยกของอุปกรณ์ไฟฟ้าควรจัดให้มีอย่างถูกต้อง ห้ามใช้สายเปลือยทองแดงแทนอุปกรณ์เต้าเสียบของอุปกรณ์ไฟฟ้า เป็นสายไฟฟ้าชนิด VCT 2.5x3 SQMM.
6. ห้ามใช้ตัวนำไฟฟ้าอื่นๆ แทนฟิวส์โดยเด็ดขาด
7. อุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิดที่มีส่วนหมุน จะต้องติดตั้งอุปกรณ์ปิดครอบป้องกันส่วนหมุนทุกตัว เช่น เครื่องเจียร์ เครื่องตัดไฟเบอร์ เป็นต้น

8. หากมีการซ่อมแซมอุปกรณ์ไฟฟ้า จะต้องทำการตัดกระแสไฟฟ้าออกจากแผงจ่ายไฟฟ้าทันที
9. ผู้ที่ไม่ใช่ช่างไฟฟ้า ห้ามซ่อม หรือดัดแปลงอุปกรณ์ไฟฟ้าโดยเด็ดขาด
10. อุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิดห้ามติดตั้ง หรือวางในบริเวณที่เปียกแฉะ
11. ผู้ที่ใช้วัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าต้องสวมใส่ถุงมือหนัง หรือถุงมือกันกระแสไฟฟ้า
12. ก่อนเลิกงานต้องปิดสวิตช์อุปกรณ์ไฟฟ้าทุกครั้ง
13. อุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิดต้องได้รับการตรวจสอบสภาพก่อนนำมาใช้งานตามที่โครงการฯ กำหนด
14. วงจรต่อฟ่วงได้รับจากแผงไฟจะต้องผ่านระบบตัดไฟอัตโนมัติ ELCB. (Earth Leakage Circuit Breaker)
15. สายไฟฟ้าที่มีการเดินสายไฟไปยังแผงหลักสะพานไฟฟ้าย่อย กำหนดให้ใช้สายตัวนำทองแดงหรือตัวนำอลูมิเนียม ชนิด THW, THWA, NYY
16. ระบบสายไฟฟ้าแสงสว่างที่มีการติดตั้งถาวรในพื้นที่การก่อสร้าง กำหนดให้ใช้สายไฟชนิด VCT หรือ NYY เท่านั้น หรือสายไฟฟ้าชนิด VAF สามารถใช้ได้ ในเขตก่อสร้างอาคารที่โครงสร้างเรียบร้อยแล้วเท่านั้น
17. ระบบไฟฟ้าแสงสว่างมีการติดตั้งอุปกรณ์ส่องสว่างเป็นการชั่วคราว หรือมีความจำเป็นที่ต้องมีการเคลื่อนย้ายตามลักษณะงานที่ทำ กำหนดให้มีการใช้สายชนิด VCT หรือ NYY เท่านั้น ไม่อนุญาตให้ใช้สายไฟฟ้าชนิด VAF (สายขาว)

ประกาศ ณ วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2563

ลงชื่อ



(นายคมกริช กมลศิริ)

ผู้จัดการโครงการ

เอกสารแนบ 13
ระเบียบปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานเชื่อม

ประกาศ

ที่ 21/2563

เรื่อง การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเชื่อม โครงการก่อสร้างหมอขิตคอมเพล็กซ์ (J.2542-0-C)

เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อผู้ปฏิบัติงาน และบุคคลข้างเคียงที่ทำงานอยู่ในบริเวณนั้น ทางหน่วยงานจึงได้กำหนดระเบียบในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานเชื่อม ดังนี้

1. เครื่องเชื่อมต้องอยู่ในสภาพที่ปลอดภัย ขั้วต่อสายเข้า-ออกจากตู้ฉนวนหุ้มต้องไม่ชำรุด การต่อสายไฟเชื่อมต้องใช้หางปลาขันรัดให้แน่น และพันด้วยเทปพันสายไฟ หัวเชื่อมต้องไม่แตกชำรุด, คีมของสายกลับต้องจับใกล้กับชิ้นงานบริเวณจุดเชื่อม
2. เครื่องเชื่อมทุกเครื่องต้องติดตั้งสายดินอย่างถูกต้อง และแน่นหนา
3. เครื่องเชื่อม และสายไฟเชื่อมต้องไม่แช่อยู่ในบริเวณที่มีน้ำที่ขัง
4. สายไฟเชื่อมฉนวนต้องไม่ชำรุด หรือเปลือย
5. ในกรณีที่ต้องเชื่อมในที่เปียกชื้น ต้องสวมรองเท้ายาง และหาวัสดุที่เป็นฉนวนไฟฟ้ารองพื้น บริเวณจุดที่ทำการเชื่อม
6. ก่อนเชื่อมต้องตรวจสอบบริเวณที่จะทำการเชื่อม เพื่อแน่ใจว่าไม่มีวัสดุที่ติดไฟหรือสารไวไฟอยู่ในบริเวณที่เชื่อม
7. ห้ามมองแสงไฟเชื่อมด้วยตาเปล่า
8. ขณะทำการเชื่อมต้องสวมหน้ากากเชื่อม และถุงมือหนังเพื่อป้องกันรังสีจากงานเชื่อม
9. ต้องจัดให้มีภาชนะรองรับสะเก็ดไฟ หรือลูกไฟทุกครั้งที่มีการปฏิบัติงานเชื่อมบนที่สูง
10. เมื่อเลิกงานต้องดับสวิทช์ไฟฟ้าที่จ่ายไปยังเครื่องเชื่อมทุกครั้ง
11. ต้องจัดให้มีอุปกรณ์ดับเพลิง ติดตั้งบนพื้นที่ทำงาน

จึงประกาศเพื่อทราบและให้ยึดถือปฏิบัติ

ประกาศ ณ วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2563

ลงชื่อ

(นายคมกริช กมลศิริ)

ผู้จัดการโครงการ

เอกสารแนบ 14
แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย

เรื่อง

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

1. วัตถุประสงค์

3

2. ขอบเขต

3

3. คำจำกัดความ

3

4. หน้าที่ความรับผิดชอบ

4

5. เอกสารอ้างอิง

6

6. ขั้นตอนการดำเนินงาน

6

7. การจัดเก็บบันทึก

24

8. ผังขั้นตอนการดำเนินงาน

25-26

9. เอกสารประกอบ

27 -28

STECON

Sino - Thai Engineering & Construction Public

Company Limited

บริษัท สิน-ไทย เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)

เจ้าของโครงการ :

บริษัท หนองฮีต แอนด์ จำกัด

ผู้รับเหมาหลัก :

บริษัท สิน-ไทย เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)

ชื่อโครงการ :

โครงการมดลิต ดอนเพล็กซ์

รหัสเอกสาร :

SF-02-2563

แผ่นที่ :

1 of 28

แก้ไขครั้งที่ :

ระเบียบปฏิบัติ

เรื่อง : แผนฉุกเฉิน กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ และแผนป้องกันระงับอัคคีภัย

แก้ไขครั้งที่	วันที่	วัตถุประสงค์	จัดทำโดย	ผู้อนุมัติ
	10/09/63	นำเสนอเพื่อตรวจสอบและอนุมัติ		

 Sino - Thai Engineering & Construction Public Company Limited บริษัท สينو ไทย เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)	แผนฉุกเฉิน กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ และแผนป้องกันระดับอัคคีภัย	รหัสเอกสาร หน้า ที่ แก้ไขครั้งที่ วันที่	SF-02-2563 0

1. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นการแนวทางปฏิบัติในการเตรียมพร้อมรับสถานการณ์ฉุกเฉินและการเกิดอัคคีภัย เพื่อให้สามารถป้องกันเหตุ และควบคุมภาวะฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุอัคคีภัยในหน่วยงาน

2. ขอบเขต

ขั้นตอนการดำเนินงานนี้ ใช้บังคับสำหรับบริษัทสิน - ไทย เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และผู้รับเหมาทุกบริษัท รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องที่มีการปฏิบัติงานในพื้นที่ จะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดนี้อย่างเคร่งครัด

3. คำจำกัดความ


เหตุฉุกเฉิน หมายถึง เหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ อันเป็นเหตุให้เกิดความไม่ปลอดภัย สามารถแพร่กระจาย และสร้างความเสียหายอย่างรุนแรงต่อชีวิต และทรัพย์สินต่อผู้ปฏิบัติงานในโครงการ และบุคคลที่ 3 รวมถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สภาพแวดล้อมในการทำงาน และอาจจำเป็นต้องอพยพผู้ปฏิบัติงานออกจากบริเวณที่เกิดเหตุอื่นๆ ซึ่งเหตุฉุกเฉินอาจจะเกิดขึ้นได้แก่ เพลิงไหม้, ภัยพิบัติ, ภัยจากธรรมชาติ, สิ่งก่อสร้างพังทลาย, อุบัติเหตุ เป็นต้น

การควบคุมเหตุฉุกเฉิน หมายถึง แนวทางการปฏิบัติงานของทีมงานฉุกเฉิน และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อควบคุมเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นให้อยู่ในภาวะที่ก่อให้เกิดอันตราย หรือสร้างความเสียหายต่อบุคคล และทรัพย์สินของเจ้าของงาน, บริษัทฯ, ผู้ปฏิบัติงาน หรือบุคคลที่ 3 และส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุด รวมไปถึงแผนการปฏิบัติงานสำหรับพนักงานเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน โดยแผนการปฏิบัติงานดังกล่าวรวมเรียกว่า "แผนฉุกเฉิน (Emergency Plan)"

ศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน หมายถึง สถานที่ที่จัดตั้งขึ้นเพื่อให้เป็นศูนย์กลางในการบัญชาการ และประสานงานกับทีมงานต่างๆ ทั้งทีมสนับสนุนภายในและภายนอก

เสียงสัญญาณ หมายถึง เสียงสัญญาณหรือสัญญาณที่กำหนดไว้ เพื่อแจ้งให้ทราบทั่วกันว่าเหตุอันตรายที่เกิดขึ้นเป็นเหตุเข้าสู่ภาวะฉุกเฉินให้รีบอพยพไปยังจุดรวมพล หรือเหตุการณ์ได้ส่งผลกระทบต่อภาวะปกติ ซึ่งได้กำหนดเสียงสัญญาณไว้ดังนี้

- (1) เสียงสัญญาณดังยาว 3 ครั้ง ติดต่อกัน หมายถึง เกิดเหตุภาวะฉุกเฉินให้รีบอพยพไปยังจุดรวมพลที่กำหนดไว้

 Sino - Thai Engineering & Construction Public Company Limited บริษัท สينو ไทย เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)	แผนฉุกเฉิน กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ และแผนป้องกันระดับอัคคีภัย	รหัสเอกสาร หน้า ที่ แก้ไขครั้งที่ วันที่	SF-02-2563 0

- (2) เสียงสัญญาณดังยาว 1 ครั้ง หมายถึง เหตุการณ์ภาวะฉุกเฉินได้ส่งลง และเข้าสู่ภาวะปกติ

จุดรวมพล อพยพ ทีมปฏิบัติการฉุกเฉิน ระดับความรุนแรงของเหตุฉุกเฉิน	หมายถึง	พื้นที่ที่ปลอดภัยซึ่งกำหนดไว้สำหรับการรวมพลกรณีเกิดฉุกเฉิน ซึ่งจะมีป้ายข้อความ "จุดรวมพลฉุกเฉิน" ติดตั้งไว้
	หมายถึง	การไปยังพื้นที่ปลอดภัย (จุดรวมพล) อย่างเป็นระบบที่ผู้ปฏิบัติงานและอุปกรณ์ หรือยานพาหนะ ภายใต้การควบคุมของหัวหน้าทีมอพยพ
	หมายถึง	ทีมที่จัดตั้งขึ้นเพื่อรับมือหรือบรรเทาเหตุการณ์ฉุกเฉิน ไม่ให้ลุกลามถึงขั้นรุนแรง
	หมายถึง	ระดับเหตุการณ์ของเหตุฉุกเฉินที่กำหนดขึ้นตามความรุนแรงของสถานการณ์

ซึ่งแบ่งออกเป็น 3 ระดับ ดังนี้

- (1) เหตุฉุกเฉินระดับที่ 1 หมายถึง การเกิดสภาพการณ์ที่มีผลต่อความปลอดภัยของคน ทรัพย์สิน กระบวนการทำงาน หรือมีผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมเล็กน้อย สามารถรองรับเหตุการณ์ฉุกเฉินนั้นได้โดยผู้ปฏิบัติงาน หรือผู้พบเห็นเหตุการณ์ หรือมีมูลค่าความสูญเสียโดยการประมาณไม่เกิน 10,000 บาท
- (2) เหตุฉุกเฉินระดับที่ 2 หมายถึง การเกิดสภาพการณ์ที่มีผลต่อความปลอดภัยของคน ทรัพย์สิน กระบวนการทำงาน หรือมีผลกระทบต่อสภาพแวดล้อม และไม่สามารถรองรับเหตุการณ์ฉุกเฉินนั้นได้โดยผู้ปฏิบัติงาน หรือผู้พบเห็นเหตุการณ์ จำเป็นต้องมีการอพยพ แต่สามารถรองรับเหตุการณ์ฉุกเฉินนั้นได้ โดยทีมปฏิบัติการฉุกเฉิน หรือมีมูลค่าความสูญเสียโดยการประมาณตั้งแต่ 10,000 บาทขึ้นไป แต่ไม่เกิน 100,000 บาท
- (3) เหตุฉุกเฉินระดับที่ 3 หมายถึง การเกิดสภาพการณ์ที่มีผลต่อความปลอดภัยของคน ทรัพย์สินทุพพลภาพหรือเสียชีวิต ทรัพย์สิน กระบวนการทำงาน หรือมีผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมเสียหายร้ายแรง และไม่สามารถรองรับเหตุการณ์ฉุกเฉินนั้นได้โดยทีมปฏิบัติการฉุกเฉิน จำเป็นต้องมีการอพยพ และขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกเข้ามาจะจับเหตุ หรือมีมูลค่าความสูญเสียโดยการประมาณตั้งแต่ 100,000 บาทขึ้นไป

4. หน้าที่รับผิดชอบ

ผู้จัดการโครงการวิศวกรโครงการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

- (1) จัดสรรงบประมาณเพื่อการสนับสนุนการวางแผนป้องกันอัคคีภัย
- (2) ติดตามตรวจสอบการดำเนินงานต่างๆ ที่เกี่ยวกับกฎควบคุมป้องกันอัคคีภัยและให้มีการฝึกอบรมพนักงาน และอพยพประชาชนตามแผนเตรียมรับ และควบคุมภาวะฉุกเฉิน กรณีเกิดอัคคีภัย ของหน่วยงาน
- (3) ให้มีรายงานการฝึกอบรมดับเพลิง และอพยพประชาชนประจำปีให้แก่หน่วยงานราชการในท้องถิ่น หรือส่วนที่เกี่ยวข้องรับทราบ

หัวหน้างานผู้ควบคุมงาน มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

- (1) กำหนดพื้นที่ ควบคุมกระบวนการทำงาน เครื่องมือ เครื่องจักรที่อาจก่อให้เกิดอัคคีภัย
- (2) กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานให้ปลอดภัยจากอัคคีภัย
- (3) ควบคุมสถานการณ์การเกิดประกายไฟ เปลวไฟจากการใช้งาน หรือวิธีการทำงานอื่นๆ ที่อาจทำให้เกิดอัคคีภัย เช่น การเชื่อม การตัด การขัด การรื้อถอน การเคลื่อนย้าย และขนส่งสารไวไฟ
- (4) กำกับควบคุมผู้รับเหมา หรือบุคคลภายนอกที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับประกายไฟให้เกิดประกายไฟเปลวไฟต่างๆ ภายในโครงการ ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับของบริษัท เพื่อป้องกันการผลิตอัคคีภัยในสถานที่ทำงาน และวิธีทำงานที่มีสภาพเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยที่กำหนดไว้

ผู้ปฏิบัติงานผู้มาติดต่องาน/ผู้เกี่ยวข้อง มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

- (1) ห้ามกระทำการใดๆ ที่ก่อให้เกิดประกายไฟ เปลวไฟ อันมีได้เกิดจากการทำงาน ในบริเวณที่หวงห้ามโดยเด็ดขาด
- (2) ห้ามสูบบุหรี่ในบริเวณที่มีป้ายแสดงถึง " สารไวไฟห้ามสูบบุหรี่" หรือ "วัตถุระเบิด" หรือ "ห้ามสูบบุหรี่" หรือในบริเวณพื้นที่ก่อสร้าง ยกเว้นบริเวณพื้นที่จัดไว้เท่านั้น
- (3) ห้ามทำการซ่อมแซมเครื่องจักร เครื่องมือ ในบริเวณที่มีวัตถุไวไฟ หรือวัสดุติดไฟได้ง่าย โดยจะต้องปฏิบัติตามขั้นตอน และวิธีการที่ปลอดภัย ดังนี้
 - (3.1) ปิดคัต / แยกอุปกรณ์บริเวณที่ปฏิบัติงานออกจากบริเวณอื่น ไว้ในที่ปลอดภัย
 - (3.2) ทำความสะอาดอุปกรณ์ / บริเวณที่ปฏิบัติงาน และบริเวณใกล้เคียงให้ปราศจากสารเคมี วัสดุไวไฟ หรือวัตถุติดไฟ
 - (3.3) อุปกรณ์ / เครื่องจักรที่ใช้ไฟฟ้า (กรณีเชื่อม , ตัด , เจียร) ให้ทำการตัดกระแสไฟฟ้า และมีป้ายเตือนเรียบร้อยแล้ว
 - (3.4) นำอุปกรณ์ดับเพลิงเตรียมพร้อมเพื่อใช้งานในกรณีฉุกเฉิน
 - (3.5) สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้เหมาะสม และปลอดภัย
 - (3.6) มีการตรวจสอบก๊าซ กรณีที่ต้องทำงานในบริเวณที่มีวัตถุไวไฟ , วัตถุที่สามารถระเบิดได้

- (4) ปฏิบัติตามข้อปฏิบัติเพื่อป้องกันการเกิดอัคคีภัยในสถานที่ทำงาน และวิธีการทำงานที่มีสภาพเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยที่กำหนดไว้

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน/ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

- (1) กำหนดรายละเอียดของแผนเตรียมรับ และควบคุมภาวะฉุกเฉิน กรณีเกิดอัคคีภัย (Fire Emergency Response Plan) ตลอดจนจัดให้มีการอบรม และปฏิบัติตามแผนเตรียมรับ และควบคุมภาวะฉุกเฉิน
- (2) จัดทำบัญชีรายชื่อหมายเลขโทรศัพท์ ที่อยู่ของหน่วยงานบริการฉุกเฉิน เช่น โรงพยาบาล สถานีดับเพลิง (Emergency Contact Name Lists) รวมถึงโครงสร้างองค์กรการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน กรณีเกิดอัคคีภัย (Fire Emergency Response Organization Chart)
- (3) ร่วมตรวจสอบสถานที่เสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยในโครงการ
- (4) ดูแลรับผิดชอบให้มีการตรวจสอบบำรุงเครื่องดับเพลิง อุปกรณ์ดับเพลิง และระบบดับเพลิงให้อยู่ในสภาพที่พร้อมต่อการใช้งานได้ตลอดเวลา
- (5) ประชุมคณะกรรมการแผนฯ ฉุกเฉิน และพัฒนาปรับปรุงแผนเตรียมรับ และควบคุมภาวะฉุกเฉิน กรณีเกิดอัคคีภัย

เจ้าหน้าที่ที่รักษาความปลอดภัย/รปภ. (กรณีที่มี) มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการป้องกันบุคคลภายนอกเข้ามาในพื้นที่ก่อนได้รับอนุญาต, ควบคุมการจราจรในพื้นที่ และช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน / ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ ตามแผนที่ได้กำหนดขึ้น

5. เอกสารอ้างอิง

กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เกี่ยวกับการป้องกันและรับอัคคีภัย พ.ศ.2555

6. ขั้นตอนการดำเนินงาน

การป้องกัน และระงับอัคคีภัย (Fire Prevention and Fighting) คือ การดำเนินการใดๆ ที่จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ในการป้องกันไม่ให้เกิดเหตุเพลิงไหม้ และเป็นแนวทางการปฏิบัติเพื่อระงับเหตุเพลิงไหม้ในกรณีที่ไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ เพื่อป้องกันการสูญเสียทั้งชีวิตทรัพย์สินของบริษัท และผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยแผนการป้องกัน และระงับอัคคีภัยประกอบด้วย 3 องค์ประกอบต่อไปนี้

(1) แผนการดำเนินการก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้

(1.1) แผนการอบรม

(1.2) แผนการระงับอัคคีภัย

- (1.3) แผนการตรวจตรา
- (2) แผนการดำเนินการขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้
 - (2.1) แผนการดับเพลิง
 - (2.2) แผนการอพยพหนีไฟ
- (3) แผนการดำเนินการหลังเกิดเหตุเพลิงไหม้
 - (3.1) แผนบรรเทาทุกข์
 - (3.2) แผนปฏิรูปฟื้นฟู

6.1 แผนการดำเนินการก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้

6.1.1 แผนการอบรม

หลักการ และเหตุผล

แผนการอบรมเป็นแผนที่จัดทำขึ้นสำหรับป้องกันอัคคีภัยในโครงการ โดยกำหนดให้มีการ อบรม พนักงาน หรือผู้ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าร้อยละสี่สิบของจำนวนลูกจ้าง

วัตถุประสงค์

- (1) เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับกาป้องกัน และระงับอัคคีภัย
- (2) เพื่อฝึกทักษะในการใช้อุปกรณ์ และทดสอบอุปกรณ์ดับเพลิง
- (3) เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเข้าระงับเหตุเพลิงไหม้ขั้นต้นได้

บุคลากรที่รับผิดชอบ

ผู้ปฏิบัติงานทุกคนในโครงการ

แผนการอบรมของหน่วยงาน

- (1) การอบรมการดับเพลิงขั้นต้น
 - (1.1) ระยะเวลาในการฝึกอบรม : อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
 - (1.2) บุคคลที่เข้ารับการอบรม : ผู้ปฏิบัติงานทุกคนในหน่วยงาน
 - (1.3) วิธีการอบรม : การบรรยายภาคทฤษฎี และการฝึกซ้อมภาคปฏิบัติ
 - (1.4) ผู้รับผิดชอบในการฝึกอบรม : คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยฯ
 - (1.5) การประเมินผล : ใช้แบบประเมิน / แบบสอบถาม
- (2) การฝึกอบรมอพยพหนีไฟ
 - (2.1) ระยะเวลาในการฝึกอบรม : อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
 - (2.2) บุคคลที่เข้ารับการอบรม : ผู้ปฏิบัติงานทุกคนในหน่วยงาน
 - (2.3) วิธีการอบรม : ที่แจ้งหน้าที่รับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งที่กำหนดขึ้นตามแผน และมีซ้อมภาคปฏิบัติ

- (2.4) ผู้รับผิดชอบในการฝึกอบรม : คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยฯ
- (2.5) การประเมินผล : ใช้การประเมินจากระยะเวลาในการอพยพ

6.1.2 แผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย

หลักการ และเหตุผล

เพื่อเป็นการส่งเสริม และสนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนมีความตระหนัก ความรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัยในโครงการ ซึ่งจะทำให้เกิดความปลอดภัยในหน่วยงาน

วัตถุประสงค์

- (1) เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีส่วนร่วมในกิจกรรมการป้องกัน และระงับอัคคีภัยในหน่วยงาน
- (2) เพื่อให้การดำเนินงานการป้องกัน และระงับอัคคีภัยเป็นไปอย่างต่อเนื่องตลอดจนเสร็จสิ้นโครงการ

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ในการป้องกัน และระงับอัคคีภัย

บุคลากรที่รับผิดชอบ

- (1) คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยฯ
- (2) หัวหน้างานทุกคน
- (3) เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน / ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ

หัวข้อที่จัดให้มีการรณรงค์เกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัย

- (1) การกำหนดพื้นที่การจัดเก็บวัสดุไวไฟ
 - (2) กำหนดพื้นที่สำหรับสูบบุหรี่ให้ผู้ปฏิบัติงาน
 - (3) ตรวจตรา ซ่อมแซม อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ติดตั้งตามจุดต่างๆ ของพื้นที่ปฏิบัติงาน
 - (4) การจัดเก็บความสะอาดพื้นที่การทำงาน
- รูปแบบการรณรงค์
- (1) จัดบอร์ดให้ความรู้เรื่องการป้องกันอัคคีภัยให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน
 - (2) จัดสนทนาความปลอดภัย / อบรม / ประชุม ที่แจ้งเกี่ยวกับกิจกรรมรณรงค์กันและระงับอัคคีภัย
 - (3) จัดทำป้ายเตือน และป้ายสัญลักษณ์ด้านความปลอดภัยต่างๆ

6.1.3 แผนการตรวจตรา

หลักการ และเหตุผล

แผนการตรวจตรากำหนดขึ้นเพื่อป้องกันอัคคีภัย โดยกำหนดให้ตรวจเกี่ยวกับวัตถุ หรือสารไวไฟที่เป็นเชื้อเพลิง ของเหลวที่ติดไฟง่าย แหล่งกำเนิดความร้อนและอุปกรณ์ดับเพลิง โดยได้จัดทำแบบตรวจอัคคีภัยขึ้นเพื่อให้ผู้รับผิดชอบในแต่ละพื้นที่ได้ตรวจตราแหล่งที่อาจจะก่อให้เกิดอัคคีภัย

วัตถุประสงค์

- (1) เพื่อกำหนดบุคคล และพื้นที่ในการรับผิดชอบ
- (2) เพื่อตรวจสอบหาสาเหตุของเพลิงไหม้
- (3) เพื่อตรวจสอบหาสาเหตุของเพลิงไหม้
- (4) เพื่อป้องกันอัคคีภัยในพื้นที่รับผิดชอบ

บุคลากรที่รับผิดชอบ

ลำดับที่	ตำแหน่ง	พื้นที่	ผู้รับผิดชอบ
1	สำนักงาน	นายสังคม แสนสะอาด	
2	สโตร์ที่จัดเก็บวัสดุ อุปกรณ์	นายสามารถ เสงี่ยมาน	

ขั้นตอนแผนการตรวจสอบ

- (1) ผู้รับผิดชอบในแต่ละพื้นที่จะตรวจสอบพื้นที่ของตนเองตามแบบฟอร์มที่กำหนดขึ้น ทุกวัน
- (2) ผลการตรวจสอบจะถูกส่งให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ เพื่อตรวจสอบหาความเสี่ยง หรือข้อบกพร่องที่อาจก่อให้เกิดอัคคีภัย
- (3) เมื่อพบความเสี่ยงหรือข้อบกพร่อง จะต้องให้ผู้รับผิดชอบหรือผู้เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไขโดยทันที

6.2 แผนการดำเนินการเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้

6.2.1 แผนการดับเพลิง

หลักการ และเหตุผล

เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการเตรียมรับสถานการณ์ฉุกเฉินจากอัคคีภัย แผนการอบรมเป็นแผนที่จัดทำขึ้นสำหรับป้องกันอัคคีภัยในโครงการ โดยกำหนดให้มีการอบรมพนักงานหรือผู้ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าร้อยละสี่สิบของจำนวนลูกจ้างตามที่กฎหมายกำหนด

วัตถุประสงค์

- (1) เพื่อเป็นการควบคุม และลดความสูญเสียทรัพย์สินและทรัพย์สินจากการเกิดอัคคีภัย
- (2) เพื่อสร้างความมั่นใจในเรื่องความปลอดภัยต่อพนักงาน และสภาพแวดล้อมในกรณีเกิดอัคคีภัย
- (3) เพื่อให้การดำเนินงานด้านความปลอดภัย เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

ขอบเขต

การควบคุม และป้องกันระงับอัคคีภัย เป็นหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานทุกคนที่จะต้องมีส่วนร่วมในการป้องกัน และควบคุมไม่ให้เกิดอัคคีภัยขึ้นในหน่วยงาน และมีหน้าที่ความร่วมมือขอในการรับเหตุเพลิงไหม้เบื้องต้นเท่าที่สามารถดำเนินการได้

บุคลากรที่รับผิดชอบ

คณะกรรมการความปลอดภัย เป็นผู้รับผิดชอบในการปรับปรุง และแก้ไข แผนโต้ตอบภาวะฉุกเฉินเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

เพื่อให้การควบคุม และโต้ตอบกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ในหน่วยงาน เป็นไปอย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดให้มีการแบ่งการฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ตามระดับความรุนแรง โดยแบ่งออกเป็น 3 ระดับดังนี้

(1) เพลิงไหม้รุนแรงระดับที่ 1 (ED1)


แผนปฏิบัติการระดับเหตุเพลิงไหม้ระดับ 1 เป็นแผนปฏิบัติการระดับเหตุเพลิงไหม้ขั้นต้นที่ผู้ปฏิบัติงานที่พบเห็นเพลิงไหม้จะต้องปฏิบัติ และสามารถยกระดับเพลิงไหม้ได้ด้วยอุปกรณ์ดับเพลิงขั้นต้นในพื้นที่ โดยมีขั้นตอนปฏิบัติดังต่อไปนี้

- เมื่อผู้ปฏิบัติงานพบเห็นเหตุเพลิงไหม้ ให้ผู้พบเห็นเหตุเพลิงไหม้รีบแจ้งผู้ปฏิบัติงานที่อยู่ข้างเคียง และแจ้งไปยังทีมที่ปฏิบัติงานฉุกเฉินให้ทราบเหตุการณ์
- ผู้ปฏิบัติงานที่พบเห็นเพลิงไหม้ให้ดำเนินการระดับเหตุเพลิงไหม้ขั้นต้นด้วยถังดับเพลิงในพื้นที่และรออยู่ในบริเวณที่ปลอดภัยใกล้สิ่งจุดเกิดเหตุ เพื่อให้รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการฉุกเฉินที่จะเข้ามาตรวจสอบและช่วยระงับเหตุ
- ทีมปฏิบัติการฉุกเฉินซึ่งรับทราบเหตุการณ์จะต้องรวมตัว ณ ศูนย์บัญชาการ และไปยังพื้นที่เกิดเหตุเพื่อตรวจสอบสถานการณ์
- ทีมปฏิบัติการฉุกเฉินซึ่งเหตุการณ์ไปยังผู้อำนวยการดับเพลิงเพื่อรับทราบสถานการณ์

กรณีที่ 1 เพลิงไหม้สงบจากการระงับเหตุเบื้องต้น ให้ดำเนินการดังนี้

- ทีมปฏิบัติการฉุกเฉินแจ้งเหตุการณ์ไปยังผู้อำนวยการดับเพลิงเพื่อรับทราบสถานการณ์ หากมีผู้บาดเจ็บให้ดำเนินการช่วยเหลือ
- คณะกรรมการความปลอดภัย และผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบพื้นที่เกิดเหตุ และสอบสวนเหตุเพลิงไหม้ที่เกิดขึ้นภายใน 1 วันทำงานหลังเกิดเหตุ หลังจากนี้จะรวบรวมข้อมูลทั้งหมดโดยประชุมเพื่อหาแนวทางป้องกันและแก้ไขโดยบันทึกลงในแบบฟอร์มรายงานอุบัติเหตุดังกล่าว
- คณะกรรมการความปลอดภัย และฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ติดตามผลการดำเนินการป้องกันและแก้ไข

กรณีที่ 2 ทีมดับเพลิงขั้นต้นในพื้นที่ไม่สามารถระงับเหตุเบื้องต้นได้ ให้เข้าสู่แผนปฏิบัติการระดับเหตุเพลิงไหม้ระดับ 2 ต่อไป

 Sino - Thai Engineering & Construction Public Company Limited บริษัท สينو-ไทย เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)	แผนฉุกเฉิน กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ และแผนป้องกันระงับอัคคีภัย	วัตถุประสงค์ ป้องกันระงับอัคคีภัย	รหัสเอกสาร วันที่ แก้ไขครั้งที่ วันที่	SF-02-2563 0
---	--	--	---	-------------------------

(2) **เพลิงไหม้รุนแรงระดับที่ 2 (ED2)**

แผนปฏิบัติการระงับเหตุเพลิงไหม้ระดับ 2 เป็นแผนปฏิบัติการระงับเหตุเพลิงไหม้ซึ่งผู้ปฏิบัติงานที่ผู้พบเห็นเพลิงไหม้ในพื้นที่ไม่สามารถระงับเหตุเพลิงไหม้ได้ จึงต้องอาศัยกำลังพลจากทีมปฏิบัติการฉุกเฉินของบริษัทฯ โดยมีขั้นตอนปฏิบัติงานดังต่อไปนี้

- ผู้ปฏิบัติงานที่พบเห็นเพลิงไหม้ไม่สามารถระงับเหตุด้วยถังดับเพลิงในพื้นที่ได้ ให้กดสัญญาณฉุกเฉิน หรือแจ้งไปยังฝ่ายประชาสัมพันธ์เพื่อประกาศสถานการณ์ฉุกเฉิน และดำเนินการตามแผนการอพยพไปยังจุดรวมพล
- หัวหน้าทีมปฏิบัติการฉุกเฉินแจ้งลูกทีมทุกคนให้รับทราบ และให้มารวมตัวกัน ณ พื้นที่เกิดเหตุ (รวมตัวให้ได้ภายใน 5 นาที) และร่วมกันระงับเหตุเพลิงไหม้ด้วยถังดับเพลิง

กรณีที่ 1 ทีมปฏิบัติการฉุกเฉินเมื่อประเมินสถานการณ์แล้วเห็นว่าสามารถควบคุมเหตุการณ์ได้ให้แจ้งเหตุเพลิงด้วยอุปกรณ์ที่มีอยู่ทันที เมื่อเพลิงสงบให้ดำเนินการดังนี้

- ตรวจสอบ และค้นหาผู้ได้รับบาดเจ็บหรือเสียชีวิต โดยทีมปฏิบัติการฉุกเฉิน และทำการปฐมพยาบาลหรือนำส่งโรงพยาบาลต่อไป

- สำรวจจุดความเสียหายบริเวณพื้นที่เกิดเหตุ และปิดกั้นบริเวณเกิดเหตุไม่ให้ผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าไป จนกว่าการสอบสวนจะเสร็จสิ้นลงและพื้นที่ได้รับการฟื้นฟูสภาพจนปลอดภัยแล้ว
- ส่วนงานความปลอดภัย และผู้เกี่ยวข้องจะดำเนินการให้มีการสอบสวนเหตุเพลิงไหม้ที่เกิดขึ้นภายใน 1 วันทำงานหลังเกิดเหตุ หลังจากนั้นจะรวบรวมข้อมูลทั้งหมดโดยเขียนลงในแบบฟอร์มรายงานอุบัติเหตุ

- คณะกรรมการความปลอดภัยและฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ติดตามผลการดำเนินการป้องกันและแก้ไข

กรณีที่ 2 เมื่อประเมินแล้วเห็นว่าไม่สามารถควบคุมสถานการณ์ได้ให้ หัวหน้าทีมปฏิบัติการฉุกเฉิน แจ้งไปยังหัวหน้าทีมประสานงานนอกพื้นที่เพื่อขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก และเข้าสู่แผนปฏิบัติการระงับเหตุเพลิงไหม้ระดับ 3 ต่อไป

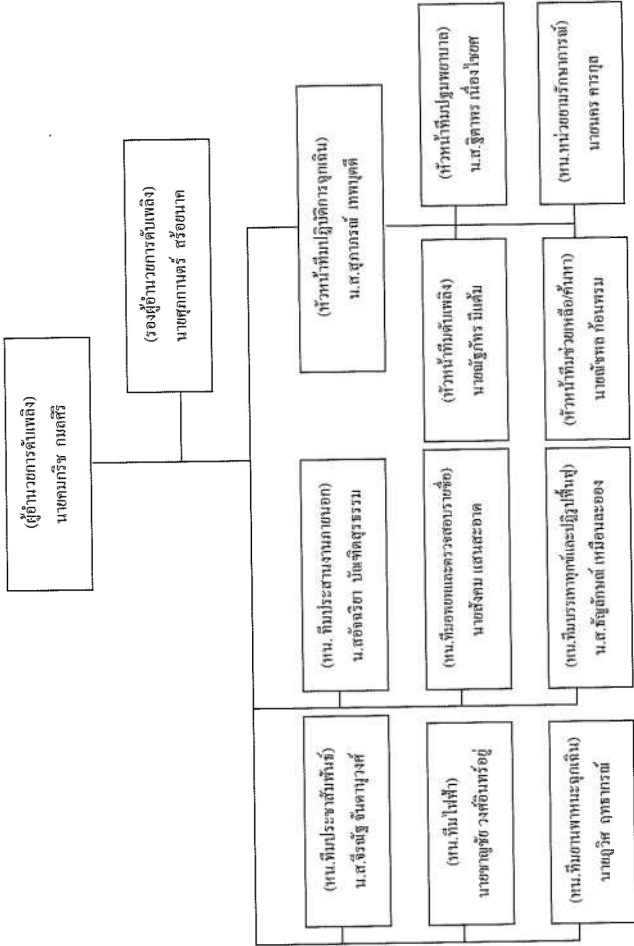
(3) **เพลิงไหม้รุนแรงระดับที่ 3 (ED3)**

แผนปฏิบัติการระงับเหตุเพลิงไหม้ระดับ 3 ในกรณีที่ประเมินแล้วไม่สามารถระงับเหตุเพลิงไหม้ได้ด้วยกำลังพลจากทีมปฏิบัติการฉุกเฉินของบริษัทฯ จำเป็นต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก และต้องมีการอพยพพนักงานให้ทีมปฏิบัติการฉุกเฉินปฏิบัติงานดังนี้

 Sino - Thai Engineering & Construction Public Company Limited บริษัท สينو-ไทย เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)	แผนฉุกเฉิน กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ และแผนป้องกันระงับอัคคีภัย	รหัสเอกสาร วันที่ แก้ไขครั้งที่ วันที่	SF-02-2563 0
---	--	---	-------------------------

- หลังจากทีมประสานงานภายนอกได้รับแจ้งจาก ทีมปฏิบัติการฉุกเฉิน ให้ติดต่อขอความช่วยเหลือ และแจ้งเหตุแก่บุคคล และหน่วยงานเหล่านี้เป็นอย่างดี ดังนี้
 - สถานีดับเพลิง
 - สถานีตำรวจ
 - โรงพยาบาล
 - หน่วยบรรเทาสาธารณภัย
- ติดต่อผู้อำนวยการดับเพลิง เพื่อรายงานสถานการณ์ และขออนุมัติอพยพผู้ปฏิบัติงานไปยังจุดรวมพลก่อนที่ปลอดภัย (กรณีจุดรวมพลที่กำหนดไว้ไม่ปลอดภัย) กรณีที่ผู้อำนวยการดับเพลิงไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ติดต่อขออนุมัติจากกองผู้บัญชาการดับเพลิงตามลำดับ
- เมื่อเพลิงสงบ จะดำเนินการสำรวจความเสียหายบริเวณพื้นที่เกิดเหตุ และปิดกั้นบริเวณเกิดเหตุไม่ให้ผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าไป จนกว่าการสอบสวนจะเสร็จสิ้นลง และพื้นที่ได้รับการฟื้นฟูสภาพจนปลอดภัยแล้ว
- พิจารณาให้ผู้ปฏิบัติงานที่อพยพออกมาสลับเข้าทำงานตามปกติ หรือกลับที่พักได้ตามความรุนแรงของเหตุการณ์
- คณะกรรมการความปลอดภัยและฝ่ายเกี่ยวข้องจะดำเนินการให้มีการสอบสวนเหตุเพลิงไหม้ที่เกิดขึ้นภายใน 1 วันทำงานหลังเกิดเหตุ (กรณีที่สามารถดำเนินการตามต่อไปได้) หลังจากนั้นจะรวบรวมข้อมูลทั้งหมดโดยเขียนลงในแบบฟอร์มรายงานอุบัติเหตุ
- ฝ่ายที่เกี่ยวข้องจะต้องจัดทำแผนบรรเทาทุกข์ และแผนฟื้นฟู เพื่อให้พื้นที่ได้รับความเสียหายสามารถเข้าปฏิบัติงานได้โดยเร็ว ทั้งนี้ต้องคำนึงถึงความปลอดภัยด้วย

แผนภูมิหน้าที่ความรับผิดชอบกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้



หน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่งต่างๆตามแผนปฏิบัติการ

ตำแหน่ง	หน้าที่รับผิดชอบ
ผู้อำนวยการดับเพลิง	<p>ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. อำนาจการ และสั่งการให้ใช้แผนปฏิบัติการควบคุมอัคคีภัย 2. มีอำนาจในการสั่งการ และขอความช่วยเหลือให้บุคคลที่เกี่ยวข้อง หรือพนักงานช่วยเหลือในการควบคุมอัคคีภัย 3. มีอำนาจในการสั่งการทุกฝ่าย ให้หยุด หรือปฏิบัติการในการต่อสู้ไฟหรือลดความรุนแรงของอัคคีภัย 4. สามารถสั่งการให้ติดต่อขอความช่วยเหลือจากภายนอกหน่วยงาน 5. ประสานในการสอบสวนและรายงานผลการเกิดอัคคีภัยต่อบริษัทที่ปรึกษา และเจ้าของโครงการ
รองผู้อำนวยการดับเพลิง	<p>ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประสานงานกับอำนาจการดับเพลิง และสั่งการแทน กรณีที่ผู้อำนวยการดับเพลิงติดภารกิจอื่น 2. ร่วมเป็นประธานในการสอบสวน และรายงานผลการเกิดอัคคีภัยต่อบริษัทที่ปรึกษา และเจ้าของโครงการ
หัวหน้าทีมอพยพและตรวจสอบรายชื่อ	<p>ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประสานงานกับผู้อำนาจการดับเพลิง เพื่อปฏิบัติตามคำสั่งแจ้งในการอพยพ 2. นำผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ที่ได้รับติดต่อบริษัทที่ปรึกษาตามเส้นทางที่กำหนดไว้ 3. ในการอพยพเส้นทางที่กำหนดไว้ระบุประตู (ไฟไหม้, ครั้นไฟ) ให้ประสานงานกับผู้อำนาจการดับเพลิงเพื่อขอคำแนะนำและอพยพพนักงานไปในเส้นทางที่ปลอดภัยกว่า 4. เมื่อถึง ณ จุดรวมพลแล้วให้ทำการตรวจรายชื่อพนักงานว่าครบหรือไม่ หากตกค้างอยู่ในพื้นที่เกิดเหตุให้แจ้งต่อผู้อำนาจการดับเพลิงโดยทันที 5. ในการที่รวมพลที่จุดรวมพลไม่ได้ ให้ประสานงานผู้อำนาจการดับเพลิงขอคำแนะนำเพื่อนำพนักงานไปที่จุดรวมพลแห่งใหม่ที่ปลอดภัย 6. ประสานในการสอบสวนและรายงานผลการเกิดอัคคีภัยต่อบริษัทที่ปรึกษา และเจ้าของโครงการ 7. ควบคุมผู้ปฏิบัติงานที่จุดรวมพลให้อยู่ในความสงบ 8. ร่วมเป็นกรรมการสอบสวนหาสาเหตุของการเกิดเหตุการณ์

ตำแหน่ง	หน้าที่รับผิดชอบ
หัวหน้าทีมประสานงานภายนอก	ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> รองรับคำสั่งจากผู้เกี่ยวข้องจากฝ่ายดับเพลิง ณ จุดรวมพล เพื่อดำเนินการช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน ติดต่อขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกตามคำสั่งของผู้เกี่ยวข้อง ร่วมเป็นกรรมการสอบสวนหาสาเหตุของการเกิดเหตุการณ์
หัวหน้าทีมไฟฟ้า	ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> นำทีมไปยังที่เกิดเหตุโดยเร็ว รับคำสั่งจากผู้เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการ ตัดกระแสไฟฟ้าจุดที่เกิดเหตุหรือบริเวณใกล้เคียง รายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้อำนวยการดับเพลิง ร่วมเป็นกรรมการสอบสวนหาสาเหตุของการเกิดเหตุการณ์
หัวหน้าทีมบรรเทาทุกข์และปฐมพยาบาล	ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> สำรวจและสรุปรายชื่อผู้ที่ได้รับบาดเจ็บและผลกระทบจากเหตุการณ์ สำรวจและสรุปความเสียหายของเหตุการณ์ประสาณ ประสานงานเคลื่อนย้ายผู้ป่วยบาดเจ็บและรักษาทรัพย์สินของผู้เสียหาย ประสานงานกับหน่วยงานของรัฐด้านสวัสดิการสังคม ให้การสงเคราะห์ผู้ประสบภัย ติดต่อญาติของผู้ประสบภัยเพื่อแจ้งข่าว ประสานงานปรับปรุงเหตุการณ์เฉพาะหน้าเพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด
หัวหน้าหน่วยงานรักษาการณ์	ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> ให้ทีมไปยังจุดเกิดเหตุ คอยรับคำสั่งจากผู้เกี่ยวข้องการดับเพลิงหัวหน้าทีมปฏิบัติการฉุกเฉิน ป้องกันมิให้บุคคลภายนอกที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเข้ามาในพื้นที่ อำนวยความสะดวกจราจรในพื้นที่ ควบคุมป้องกันทรัพย์สินเสียหายโดยเคลื่อนย้ายน้ำมันไว้ในที่ปลอดภัย รายงานสถานการณ์ต่อผู้อำนวยการดับเพลิงหัวหน้าทีมปฏิบัติการฉุกเฉิน

ตำแหน่ง	หน้าที่รับผิดชอบ
สมาชิกชุดอพยพ	ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> รับฟังสถานการณ์ที่เกิดขึ้น ไม่เข้าไปมุงดูที่เกิดเหตุ หยุดการทำงานทั้งหมด หยุดเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ทำให้เกิดประกายไฟ รวมทั้งปิดสวิทช์อุปกรณ์ไฟฟ้าทั้งหมด อพยพไปที่จุดรวมพลโดยใช้เส้นทางหนีภัย คอยฟังคำสั่งแจ้งจากหัวหน้าชุดและทำตามอย่างเคร่งครัด เมื่อถึงที่จุดรวมพลแล้วให้รายงานตัวต่อหัวหน้าชุดอพยพและหากสังเกตได้ว่าเพื่อนร่วมงานที่อยู่กลุ่มเดียวกันหายไปให้รีบแจ้งโดยด่วน รอฟังคำสั่ง ณ จุดรวมพล ไม่ออกนอกบริเวณที่กำหนดโดยไม่ได้รับอนุญาต

6.2.2 แผนการอพยพหนีไฟ

หลักการ และเหตุผล

แผนการอพยพหนีไฟกำหนดขึ้นเพื่อใช้ปฏิบัติในการเตรียมรับสถานการณ์ฉุกเฉินจากอัคคีภัยที่ไม่สามารถระงับเหตุเบื้องต้นได้ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถเคลื่อนย้ายออกจากพื้นที่ได้อย่างเป็นระบบและปลอดภัย

วัตถุประสงค์

- (1) เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้อง และปลอดภัยจากการเกิดเหตุเพลิงไหม้
- (2) เพื่อลดความสูญเสียในระหว่างเกิดเหตุเพลิงไหม้
- (3) เพื่อสร้างความมั่นใจในเรื่องความปลอดภัยต่อพนักงาน และสภาพแวดล้อมในการเกิดอัคคีภัย

ขอบเขต

ผู้ปฏิบัติงานทุกคนที่อยู่ในพื้นที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามแผนที่กำหนดขึ้น เพื่อให้การควบคุมเหตุการณ์เป็นไปอย่างมีระบบ และมีประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน

เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้มีพื้นฐานแรงซึ่งที่มปฏิบัติงานฉุกเฉินของบริษัทไม่สามารถควบคุมได้และพิจารณาเห็นว่าจำเป็นต้องอพยพหนีไฟ ผู้ปฏิบัติงานทุกคนจะต้องปฏิบัติตามแผนการอพยพหนีไฟดังต่อไปนี้

- (1) เมื่อผู้ปฏิบัติงานได้ยินเสียงสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ให้ผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติดังนี้

- หยุดทำงานโดยทันที พร้อมทั้งหยุดเดินเครื่องจักร
- ปิดสวิทช์อุปกรณ์ไฟฟ้าทั้งหมด และปิดสวิทช์เครื่องจักร
- เก็บสิ่งของเฉพาะตัวที่จำเป็น และอุปกรณ์การทำงาน

• รวพพังคำสั่งหรือสัญญาเดิมเสียอพยพ

- เมื่อได้ยินเสียงประกาศอพยพหนีไฟจากทีมปฏิบัติการฉุกเฉิน หรือทีมประชาสัมพันธ์ให้
ผู้ปฏิบัติงานทุกคนอพยพหนีไฟไปตามเส้นทางหนีไฟที่ได้กำหนดไว้ โดยอพยพตามผู้นำหนีไฟ
ในพื้นที่ไปรวมตัว ณ จุดรวมพลของบริษัทฯ ตามค่าประกาศอพยพ โดยเข้าแถวตามส่วนงาน
ของตนเอง
- ทีมตรวจสอบรายชื่อ ตรวจสอรายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่อพยพออกมา หากพบผู้สูญหายให้แจ้ง
หัวหน้าทีมปฏิบัติการฉุกเฉินทันที
- จุดรวมพลเพื่อรอส่งประกาศเปลี่ยนแปลงต่อไป โดยผู้ปฏิบัติงานจะต้องรออยู่
บริเวณจุดรวมพลเท่านั้น ไม่อนุญาตให้ผู้ปฏิบัติงานเคลื่อนย้ายไปที่อื่นก่อนได้รับอนุญาต
- ทีมยานพาหนะฉุกเฉิน ดำเนินการเคลื่อนย้ายยานพาหนะต่างๆออกจากจุดเกิดเหตุ หากยัง
สถานที่ปลอดภัย และเตรียมยานพาหนะสำรอง สำหรับช่วยเหลือนำผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาล

แนวทางการอพยพผู้ปฏิบัติงานที่ต้งครรภ์หรือทุพพลภาพ

- ผู้ปฏิบัติงานที่ต้งครรภ์หรือทุพพลภาพ ให้หัวหน้างานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้างาน
เป็นผู้ดูแลนำผู้ปฏิบัติงานคนดังกล่าวในพื้นที่ของตนเองอพยพออกมาตามเส้นทางหนีไฟที่ได้
กำหนดไว้ โดยเพิ่มความระมัดระวังเรื่องความปลอดภัยและปฏิบัติตามเช่นเดียวกับ
ผู้ปฏิบัติงานคนอื่นอย่างเคร่งครัด
- ผู้ปฏิบัติงานที่ต้งครรภ์หรือทุพพลภาพที่มีอาการตกใจหรือเจ็บป่วยไม่สามารถอพยพได้ ให้
หัวหน้างานและ / หรือเพื่อนร่วมงานนำรถเข็นไปดูแล และอพยพออกไปตามเส้นทางหนี
ไฟที่ปลอดภัยและนำส่งหน่วยปฐมพยาบาลโดยเร็ว
- ภายหลังการตรวจสอบรายชื่อ ให้หัวหน้างานนำผู้ปฏิบัติงานที่ต้งครรภ์หรือทุพพลภพมานั่งพัก
บริเวณจุดปฐมพยาบาล

จุดรวมพลกรณีเกิดเพลิงไหม้

กรณีที่มีประกาศเหตุการณ้ภาวะฉุกเฉินขั้นรุนแรง ให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนอพยพออกจากพื้นที่
ปฏิบัติงานไปรวมพล ณ จุดรวมพล และกำหนดให้มีการตรวจนับยอด โดยจุดรวมพลเบื้องต้นได้กำหนดไว้
ที่ หน้าหน่วยงาน บมจ.ซีโน-ไทย เอ็นจิเนียริ่งฯ โดยจะมีป้าย "จุดรวมพลฉุกเฉิน" ตัวอักษรสีเขียว ติดไว้

สถานที่ตั้งกองอำนาจการ ภาวะฉุกเฉิน กรณีเกิดเพลิงไหม้

กำหนดให้มีกองอำนาจการ เพื่อควบคุมเหตุเพลิงไหม้ในกรณีที่เหตุการณ์ใหม่ติดต่อกาลาม
จนต้องเป็นเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง โดยกำหนดไว้ 1 จุด ณ สำนักงานสนาม บมจ. ซีโน-ไทย เอ็นจิเนียริ่งฯ
หากจุดที่กำหนดไว้ไม่ปลอดภัยหรือระดวกต่อการปฏิบัติงาน จะดำเนินการย้ายพื้นที่ตั้งโดยจะมีการ
ประกาศแจ้ง

แบบประกาศเหตุการณ้ภาวะฉุกเฉิน

• ประกาศภาวะฉุกเฉินที่ 1

ผู้ปฏิบัติงานทุกท่าน โปรดทราบ ขณะนี้เกิดเพลิงไหม้ขึ้น ณ ขอให้ผู้ปฏิบัติงานใน
พื้นที่ปฏิบัติดังนี้

- ผู้ปฏิบัติงานที่อยู่บริเวณที่เกิดเหตุ และบริเวณใกล้เคียง รีบนำถังดับเพลิงเข้าระงับเหตุ โดยด่วน
- ทีมดับเพลิงประจำหน่วยงานให้รีบไปรายงานตัวต่อหัวหน้าทีมปฏิบัติการฉุกเฉินบริเวณที่เกิดเหตุเพลิงไหม้
- ผู้ปฏิบัติงานพื้นที่อื่นๆ ให้เตรียมพร้อม ณ ที่ตั้งของตน เพื่อรอฟังคำสั่งต่อไป

โปรดรอฟังคำสั่งอีกครั้ง

ขอขอบคุณ

• ประกาศภาวะฉุกเฉินที่ 2

จากเหตุการณ์เกิดเพลิงไหม้ขึ้นที่ ขณะนี้เพลิงไหม้ได้ลุกลามมากขึ้นขอให้
ผู้ปฏิบัติงานทุกท่านที่ปฏิบัติดังนี้

- ผู้ปฏิบัติงานทุกคน ทุกพื้นที่ ปิดเครื่องจักร อุปกรณ์ไฟฟ้าตามขั้นตอน เก็บเอกสารข้อมูลสำคัญ
- อพยพตามผู้ชี้นำไปยังจุดรวมพลที่หน้าหน่วยงาน บมจ.ซีโน-ไทย เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น
- ทีมปฏิบัติการทุกคน ไปรายงานตัว ณ กองอำนาจการ โดยด่วน

โปรดรอฟังคำสั่งอีกครั้ง

ขอขอบคุณ

• ประกาศภาวะฉุกเฉินที่ 3

ผู้ปฏิบัติงานทุกท่าน โปรดทราบ ตามที่ได้เกิดเพลิงไหม้ที่ ขณะนี้ได้ควบคุม
และสงบลงเรียบร้อยแล้ว จึงแจ้งให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนแยกย้ายเข้างานตามปกติ

โปรดรอฟังคำสั่งอีกครั้ง

ขอขอบคุณ

6.3 แผนการดำเนินการหลังเกิดเหตุเพลิงไหม้

6.3.1 แผนบรรเทาทุกข์

เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการช่วยเหลือผู้ประสบภัยจากเหตุอัคคีภัยที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน โดยกำหนดแผน และผู้รับผิดชอบในการดูแลบรรเทาทุกข์ดังนี้

การประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ

- (1) แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อบรรเทาทุกข์ผู้ประสบอันตราย
- (2) จัดตั้งศูนย์สั่งการช่วยเหลือผู้ประสบอันตรายจากเหตุการณ์
- (3) สืบสวนและสรุปรายชื่อผู้ที่ได้รับบาดเจ็บและผลกระทบจากเหตุการณ์
- (4) ประสานงานกับหน่วยงานของรัฐดังนี้
 - โรงพยาบาล ให้ข้อมูลประวัติของผู้ได้รับบาดเจ็บ เช่น ชื่อ-นามสกุล, เลขประจำตัวประชาชน, โรงพยาบาลตามบัตรรับรองสิทธิ, โรคประจำตัวของผู้ป่วยเจ็บ, ญาติที่สามารถติดต่อได้ เป็นต้น และประสานงานกับโรงพยาบาลส่งผลการรักษา
 - สำนักงานประกันสังคม/กองทุนเงินทดแทน แจ้งการประสบอันตรายของลูกจ้างที่ได้รับบาดเจ็บตามแบบฟอร์ม และขั้นตอนของสำนักงานประกันสังคม/กองทุนเงินทดแทน คอยประสานงานจนกว่าจะสิ้นสุดผลการวินิจฉัย
 - สถานีตำรวจ ให้ปากคำ ข้อมูลเหตุการณ์อันเป็นประโยชน์ต่อการช่วยเหลือผู้ประสบอันตรายแก่เจ้าพนักงาน จนกว่าจะสิ้นสุดคดี
 - สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานพื้นที่ การประสานอันตรายของลูกจ้างตามแบบฟอร์มที่กำหนด และคอยประสานกับเจ้าหน้าที่แรงงานว่าเหตุการณ์จะยุติ
 - หน่วยงานราชการอื่นๆ ตามที่ได้อิงขอ

การสำรวจความเสียหาย

- (1) แต่งตั้งคณะกรรมการฯ เพื่อสำรวจความเสียหายของเหตุการณ์
- (2) สำรวจความเสียหายทั้งในส่วนของบริษัทฯ และสภาพแวดล้อม รวมถึงผลกระทบต่อชุมชน

- (3) จัดทำรายงานสรุปผลการสำรวจ และกำหนดแผนการปฏิบัติฟื้นฟู

การรายงานตัวของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่าย และกำหนดจุดนัดพบของบุคลากรเพื่อรอรับคำสั่ง

- (1) จัดตั้งกองอำนวยความสะดวก เพื่อควบคุมเหตุเพลิงไหม้ในกรณีที่เกิดการไหม้ใหม่ติดต่อสอบถามแจ้งเป็นเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง โดยกำหนดไว้ 1 จุด ณ สำนักงานสนาม บมจ. สิโน-ไทย เอ็นจีเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น
- (2) ให้ผู้เกี่ยวข้องตามที่ได้กำหนดไว้ในแผนฉุกเฉิน รายงานตัวและสรุปผลการปฏิบัติงานต่อผู้อำนวยการดับเพลิง ณ กองอำนาจการ

การช่วยเหลือ และผู้สนับสนุนผู้ประสบภัย

- (1) ทีมช่วยเหลือ และค้นหารายงานตัวต่อผู้อำนวยการดับเพลิง เพื่อรอรับคำสั่งในการปฏิบัติงานหน้า
- (2) เข้าปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือและค้นหาผู้ประสบอันตรายที่ติดอยู่ในพื้นที่ด้วยวิธีการที่กำหนด
- (3) กรณีที่ไม่สามารถช่วยเหลือหรือค้นหาได้ ให้แจ้งผู้อำนวยการดับเพลิงเพื่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอกเข้ามามีการดำเนินการ
- (4) กรณีที่พบผู้ประสบอันตราย ประสานงานให้ทีมบรรเทาทุกข์และปฏิบัติหน้าที่ดำเนินการตามแผนนั้นต่อไป
- (5) รายงาน และสรุปผลการปฏิบัติงานต่อผู้อำนวยการดับเพลิง ณ กองอำนาจการเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย หรือพนักงานดับเพลิงผู้เสียชีวิต
- (1) ทีมช่วยเหลือ และค้นหาเมื่อพบผู้ประสบภัยในที่เกิดเหตุจะนำผู้ประสบภัยออกจากพื้นที่มายังจุดที่ปลอดภัย
- (2) กรณีที่ผู้ประสบภัยไม่สามารถช่วยเหลือตัวเองได้ ทีมช่วยเหลือ และค้นหาจะนำผู้ประสบภัยออกจากที่เกิดเหตุโดยใช้เปล รถเข็น หรืออุปกรณ์ช่วยชีวิตอื่นๆ
- (3) กรณีที่ทีมช่วยเหลือ และค้นหาไม่สามารถเข้าไปที่เกิดเหตุได้ ผู้อำนวยการดับเพลิงจะติดต่อขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกเข้ามามีการแทน
- (4) ทรัพย์สินของผู้ประสบภัยหรือทรัพย์สินของผู้เสียชีวิตคณะกรรมการฯ จะสำรวจความเสียหาย จะเป็นผู้รวบรวม และจัดเก็บไว้ที่กองอำนาจการ เพื่อติดต่อส่งมอบให้กับญาติของผู้ประสบภัย
- การประเมินความเสียหาย ผลการปฏิบัติงานและรายงานสถานการณ์เพลิงไหม้
- (1) คณะกรรมการฯ จะสำรวจความเสียหายของเหตุการณ์ จะดำเนินการประชุมโดยทันทีเมื่อเหตุการณ์สงบลง
- (2) คณะกรรมการฯ จะสรุปประเมินผลความเสียหาย ผลการปฏิบัติงาน และจัดทำรายงานเสนอต่อผู้จัดการโครงการ และผู้ที่เกี่ยวข้อง
- การช่วยเหลือสังคมและช่วยเหลือผู้ประสบภัย
- (1) คณะกรรมการบรรเทาทุกข์ผู้ประสบอันตรายจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ประสบภัย และความช่วยเหลือของแต่ละบุคคล
- (2) ดำเนินการช่วยเหลือโดยประสานงานกับภาครัฐเพื่อดำเนินการเรื่องกองทุนเงินทดแทน
- (3) ดำเนินการช่วยเหลือไม่เร่งรัดการขอของบริษัทฯ
- (4) ดำเนินการติดต่อญาติของผู้ประสบภัยและประสานงานช่วยเหลือจนผู้ประสบภัยสามารถดำเนินชีวิตได้

การปรับปรุงแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินไปได้โดยเร็วที่สุด

- (1) แต่งตั้งให้คณะกรรมการความปลอดภัยฯ เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าที่สามารถถว้เนินการให้ผู้ปฏิบัติงานกลับไปทำงานได้ตามปกติ
- (2) จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน บัญเหและอุปสรรคในการดำเนินงานต่อผู้บริหารโครงการเป็นระยะ จนกว่าเหตุการณ์จะกลับคืนสู่สภาพปกติ

- (2) จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานโครงการเป็นระยะ จนกว่าเหตุการณ์จะกลับคืนสู่สภาพปกติ

หน้าที่และผู้รับผิดชอบตามแผนบรรเทาทุกข์

ที่	หน้าที่	ผู้รับผิดชอบ
1	การประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ	หัวหน้าทีม : น.ส.อรรฉิยา บัณฑิตสุธรรม
2	การสำรวจความเสียหาย	หัวหน้าทีม : นายณัฏฐล อัมภา
3	การรายงานตัวของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่าย และกำหนดจุดนัดพบของบุคลากรเพื่อรอรับค่าเลี้ยง	หัวหน้าทีม : นายคมกริช กมลศิริ
4	การช่วยเหลือและจุดค้นหาผู้ประสบภัย	หัวหน้าทีม : น.ส.สุภาภรณ์ เทพบุตดี
5	การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย ทრฟัสสินของผู้เสียชีวิต	หัวหน้าทีม : นายณัฏฐพล ก้อนเพชร
6	การประเมินความเสียหาย ผลการปฏิบัติงานและรายงานสถานการณ์เพลิงไหม้	หัวหน้าทีม : น.ส.ธัญลักษณ์ เหมียนละของ
7	การช่วยเหลือส่งศพแก่ผู้ประสบภัย	หัวหน้าทีม : นายสงัดคน แสนสะอาด
8	การปรับปรุงแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด	หัวหน้าทีม : นายศุภกานต์ สร้อยนาค

6.3.2 แผนปฏิบัติการฟื้นฟู

ได้แก่นายราชงานาแลการประมิมจากทุกด้าน จากสถานการณ์จึงมาปรับปรุงแก้ไข โดยเฉพาะแผนการป้องกันภัยพิบัติ (ก่อนเกิดเหตุ) แผนปฏิบัติการเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน แผนบรรเทาทุกข์ (พื้นที่ที่เสี่ยงต่อการร้องกับดัคภัย)

ขั้นตอนการดำเนินงาน

- (1) ผู้จัดการโครงการเป็นผู้อำนวยการฟื้นฟูกิจกรรมให้กลับสู่ภาวะปกติ หลังเกิดเหตุฉุกเฉินกรณีฯ เกิดเพลิงไหม้
- (2) ผู้อำนวยการดับเพลิงตามแผนฉุกเฉิน ตั้งหน่วยงานที่มีอำนาจดังนี้
 - (2.1) ผู้อำนวยการดับเพลิง นำคณะกรรมการแผนฉุกเฉิน, คณะกรรมการความปลอดภัยและแต่งตั้งพนักงานอื่นๆ เข้าสมทบเพิ่มเติม เพื่อเข้าสำรวจสาเหตุรวบรวมความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด และเสนอแนะต่อผู้อำนวยการฟื้นฟูกิจกรรม เพื่อเป็นผู้นำปฏิบัติ และจัดการ
 - (2.2) หัวหน้าทีมบรรเทาทุกข์และปฏิรูปฟื้นฟู ประชุมชี้แจงพนักงานให้เข้าใจในเหตุการณ์ กำหนดวันหยุดงาน/วันกลับเข้าทำงานการจ่ายค่าจ้าง/ติดตามการรักษาพยาบาลติดตามเรื่องคดี เป็นต้น
- (3) คณะกรรมการบรรเทาทุกข์ผู้ประสบอันตราย ติดตามประสานงานกับหน่วยงานราชการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (4) คณะกรรมการเพื่อสำรวจความเสียหาย จัดทำรายการทรัพย์สินที่เสียหาย ประมาณความเสียหาย/เตรียมข้อมูลเพื่อดำเนินการก่อสร้างใหม่ และแจ้งบริษัทประกันภัยประกันชีวิตการจ่ายค่าปฏิบัติการต่างๆ ที่จำเป็น
- (5) หัวหน้าทีมประชาสัมพันธ์ เป็นผู้แจ้งข้อมูลต่างๆ ให้ลูกค้า หรือผู้เกี่ยวข้องทราบ
- (6) ผู้อำนวยการแผนฟื้นฟู จัดประชุมตรวจสอบข้อมูลติดตามผลการปฏิบัติงานรวมถึงงานต่างๆ อย่างใกล้ชิด
- (7) ผู้อำนวยการแผนฟื้นฟู เป็นผู้ตัดสินใจดำเนินการต่อเนื่อง เมื่อสภาพการณ์กลับเข้าสู่สภาวะปกติ หรือหยุดกิจการชั่วคราวเมื่อเห็นว่าไม่สามารถดำเนินการต่อไปได้

- (2) ผู้จ้างควบคุมการขับเพลิงติดตามแผนฉุกเฉิน ตั้งหน่วยงานผู้รับผิดชอบงานตั้งมี

- (2.1) ผู้อำนวยการวิทยาลัย นำคณะกรรมการแผนฉุกเฉิน, คณะกรรมการความปลอดภัย และแต่งตั้งพนักงานอื่นๆ เข้าสมทบเพิ่มเติม เพื่อเข้าสำรวจสาเหตุหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด และเสนอแนะข้อชี้แนะการทราบ เพื่อเป็นผู้นำปฏิบัติ และสั่งการ
- (2.2) หัวหน้าทีมบรรเทาทุกข์และกู้ชีพ ประชุมชี้แจงพนักงานให้เข้าใจในเหตุการณ์ กำหนดวันหยุดงานวันกลับเข้าทำงาน/การจ่ายค่าจ้าง/ติดตามการรักษาพยาบาล/ติดตามเรื่องคดี เป็นต้น

- (2.2) หัวหน้าทีมบรรเทาทุกข์และปฏิรูปพื้นที่ฯ ประชุมชี้แจงพนักงานให้เข้าใจในเหตุการณ์ กำหนดวันหยุดงาน/วันกลับเข้าทำงาน/การจ่ายค่าจ้าง/ติดตามการรักษาพยาบาล/ติดตามเรื่องคดี เป็นต้น

- (3) คณะกรรมการประเทศไทยทุกผู้ประจักษ์ตนราย ติดต่อบริษัทงานกับหน่วยงานภาครัฐหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- (4) คณะกรรมการเพื่อสำรวจความเสียหาย จัดทำรายการทรัพย์สินที่เสียหาย ประมาณความเสียหายเตรียมข้อมูลเพื่อดำเนินการก่อสร้างใหม่ และแจ้งบริษัทประกันภัยประกันชีวิต/การจ่ายค่าปฏิบัติการต่างๆ ที่จำเป็น

- (5) นักข่าวพิมพ์ : ระชาดัมพัทธ์ เป็นผู้แจ้งต่อมัลต่างๆ ในโลก หรือเผยแพร่ ความ

- (๕) ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศและงานต่างประเทศ
- (๖) ผู้อำนวยการแผนกฟื้นฟู จัดประชุมตรวจสอบข้อเท็จจริงตามผลการปฏิบัติงานของทีมงานต่างๆ อย่างใกล้ชิด

- (7) ผู้อำนวยการแผนฟื้นฟู เป็นผู้ตัดสินใจดำเนินการต่อเนื่อง เมื่อสภาพการณ์กลับเข้าสู่สภาวะปกติ หรือหยุดกิจการชั่วคราวเป็นเหตุที่ไม่สามารถดำเนินการต่อไปได้

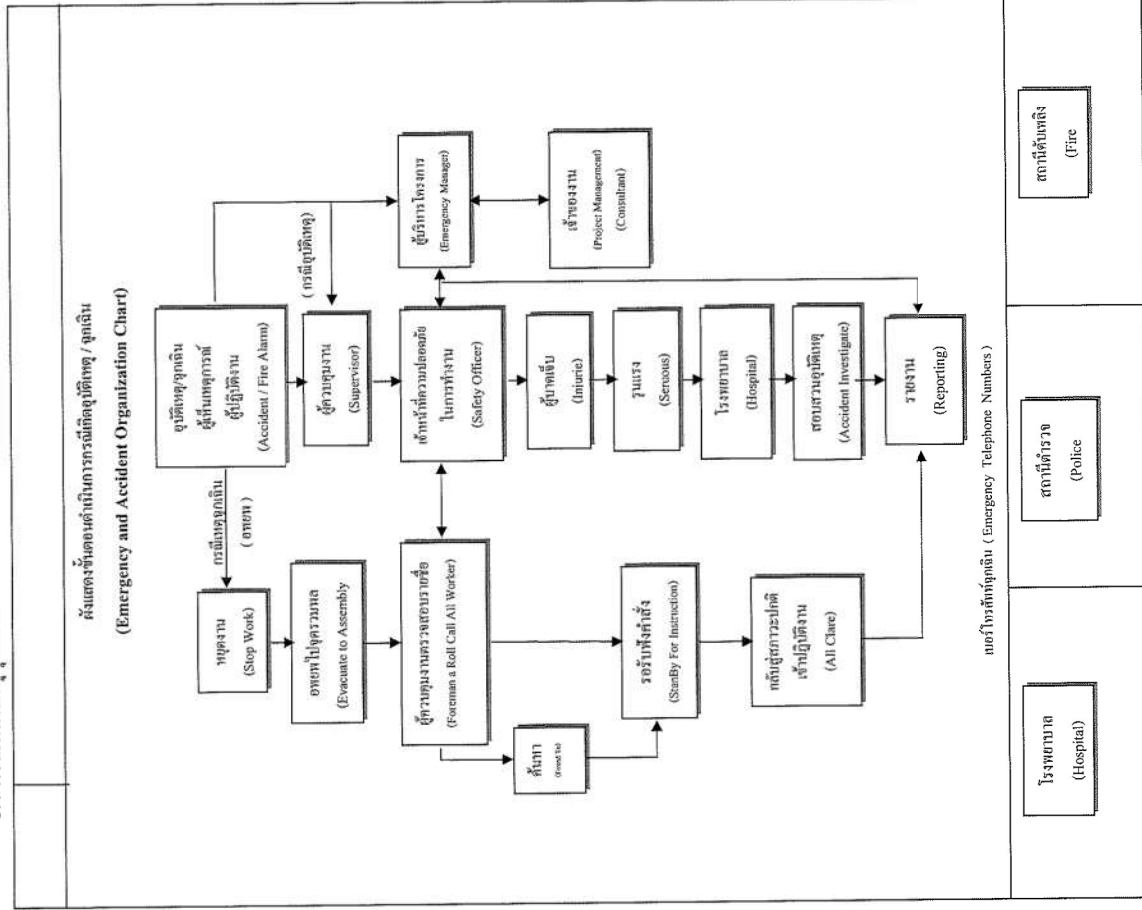
7. การจัดเก็บบันทึก

แบบฟอร์มต่างๆ ที่เกี่ยวข้องก็จะเตรียมปฏิบัติแผนฉุกเฉิน, แผนป้องกัน และระงับอัคคีภัยจะจัดเก็บไว้ โดยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน เป็นเวลาอย่างน้อย 2 ปี ซึ่งแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

7.1 แบบฟอร์มที่ SF82-005
แบบรายงานการสอบสวนและวิเคราะห์อุบัติเหตุ

8. ผังขั้นตอนการดำเนินงาน

8.1 กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน



8.2 แผนผังจุดรวมพลฉุกเฉิน



Sino - Thai Engineering & Construction
Public Company Limited
บริษัท สينو-ไทย เอ็นจิเนียริง คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)

แผนฉุกเฉิน กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ และแผน
ป้องกันระดับอัคคีภัย

รหัสเอกสาร
วันที่
แก้ไขครั้งที่
วันที่

SF-02-2563
0

9. เอกสารประกอบ

9.1 แบบฟอร์มที่ SF82-005 แบบรายงานการสอบสวนและวิเคราะห์อุบัติเหตุ

9.2 หมายเหตุโทรศัพท์ที่กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

แบบฟอร์มการแจ้งเหตุฉุกเฉิน

1. ชื่อหน่วยงาน/โครงการ

2. ที่อยู่/สถานที่เกิดเหตุ

3. วันที่เกิดเหตุ

4. เวลาเกิดเหตุ

5. ชื่อผู้แจ้งเหตุ

6. ตำแหน่งผู้แจ้งเหตุ

7. หมายเลขโทรศัพท์

8. หมายเลขโทรสาร

9. หมายเลขแฟกซ์

10. หมายเลขมือถือ

11. หมายเลขมือถือส่วนตัว

12. หมายเลขมือถือฉุกเฉิน

13. หมายเลขมือถือฉุกเฉินส่วนตัว

14. หมายเลขมือถือฉุกเฉินส่วนตัว

15. หมายเลขมือถือฉุกเฉินส่วนตัว

16. หมายเลขมือถือฉุกเฉินส่วนตัว

17. หมายเลขมือถือฉุกเฉินส่วนตัว

18. หมายเลขมือถือฉุกเฉินส่วนตัว

19. หมายเลขมือถือฉุกเฉินส่วนตัว

20. หมายเลขมือถือฉุกเฉินส่วนตัว

21. หมายเลขมือถือฉุกเฉินส่วนตัว

22. หมายเลขมือถือฉุกเฉินส่วนตัว

23. หมายเลขมือถือฉุกเฉินส่วนตัว

24. หมายเลขมือถือฉุกเฉินส่วนตัว

25. หมายเลขมือถือฉุกเฉินส่วนตัว

26. หมายเลขมือถือฉุกเฉินส่วนตัว

27. หมายเลขมือถือฉุกเฉินส่วนตัว

28. หมายเลขมือถือฉุกเฉินส่วนตัว

29. หมายเลขมือถือฉุกเฉินส่วนตัว

30. หมายเลขมือถือฉุกเฉินส่วนตัว

31. หมายเลขมือถือฉุกเฉินส่วนตัว

32. หมายเลขมือถือฉุกเฉินส่วนตัว

33. หมายเลขมือถือฉุกเฉินส่วนตัว

34. หมายเลขมือถือฉุกเฉินส่วนตัว

35. หมายเลขมือถือฉุกเฉินส่วนตัว

36. หมายเลขมือถือฉุกเฉินส่วนตัว

37. หมายเลขมือถือฉุกเฉินส่วนตัว

38. หมายเลขมือถือฉุกเฉินส่วนตัว

39. หมายเลขมือถือฉุกเฉินส่วนตัว

40. หมายเลขมือถือฉุกเฉินส่วนตัว

41. หมายเลขมือถือฉุกเฉินส่วนตัว

42. หมายเลขมือถือฉุกเฉินส่วนตัว

43. หมายเลขมือถือฉุกเฉินส่วนตัว

44. หมายเลขมือถือฉุกเฉินส่วนตัว

45. หมายเลขมือถือฉุกเฉินส่วนตัว

46. หมายเลขมือถือฉุกเฉินส่วนตัว

47. หมายเลขมือถือฉุกเฉินส่วนตัว

48. หมายเลขมือถือฉุกเฉินส่วนตัว

49. หมายเลขมือถือฉุกเฉินส่วนตัว

50. หมายเลขมือถือฉุกเฉินส่วนตัว

51. หมายเลขมือถือฉุกเฉินส่วนตัว

52. หมายเลขมือถือฉุกเฉินส่วนตัว

53. หมายเลขมือถือฉุกเฉินส่วนตัว

54. หมายเลขมือถือฉุกเฉินส่วนตัว

55. หมายเลขมือถือฉุกเฉินส่วนตัว

56. หมายเลขมือถือฉุกเฉินส่วนตัว

57. หมายเลขมือถือฉุกเฉินส่วนตัว

58. หมายเลขมือถือฉุกเฉินส่วนตัว

59. หมายเลขมือถือฉุกเฉินส่วนตัว

60. หมายเลขมือถือฉุกเฉินส่วนตัว

61. หมายเลขมือถือฉุกเฉินส่วนตัว

62. หมายเลขมือถือฉุกเฉินส่วนตัว

63. หมายเลขมือถือฉุกเฉินส่วนตัว

64. หมายเลขมือถือฉุกเฉินส่วนตัว

65. หมายเลขมือถือฉุกเฉินส่วนตัว

66. หมายเลขมือถือฉุกเฉินส่วนตัว

67. หมายเลขมือถือฉุกเฉินส่วนตัว

68. หมายเลขมือถือฉุกเฉินส่วนตัว

69. หมายเลขมือถือฉุกเฉินส่วนตัว

70. หมายเลขมือถือฉุกเฉินส่วนตัว

71. หมายเลขมือถือฉุกเฉินส่วนตัว

72. หมายเลขมือถือฉุกเฉินส่วนตัว

73. หมายเลขมือถือฉุกเฉินส่วนตัว

74. หมายเลขมือถือฉุกเฉินส่วนตัว

75. หมายเลขมือถือฉุกเฉินส่วนตัว

76. หมายเลขมือถือฉุกเฉินส่วนตัว

77. หมายเลขมือถือฉุกเฉินส่วนตัว

78. หมายเลขมือถือฉุกเฉินส่วนตัว

79. หมายเลขมือถือฉุกเฉินส่วนตัว

80. หมายเลขมือถือฉุกเฉินส่วนตัว

81. หมายเลขมือถือฉุกเฉินส่วนตัว

82. หมายเลขมือถือฉุกเฉินส่วนตัว

83. หมายเลขมือถือฉุกเฉินส่วนตัว

84. หมายเลขมือถือฉุกเฉินส่วนตัว

85. หมายเลขมือถือฉุกเฉินส่วนตัว

86. หมายเลขมือถือฉุกเฉินส่วนตัว

87. หมายเลขมือถือฉุกเฉินส่วนตัว

88. หมายเลขมือถือฉุกเฉินส่วนตัว

89. หมายเลขมือถือฉุกเฉินส่วนตัว

90. หมายเลขมือถือฉุกเฉินส่วนตัว

91. หมายเลขมือถือฉุกเฉินส่วนตัว

92. หมายเลขมือถือฉุกเฉินส่วนตัว

93. หมายเลขมือถือฉุกเฉินส่วนตัว

94. หมายเลขมือถือฉุกเฉินส่วนตัว

95. หมายเลขมือถือฉุกเฉินส่วนตัว

96. หมายเลขมือถือฉุกเฉินส่วนตัว

97. หมายเลขมือถือฉุกเฉินส่วนตัว

98. หมายเลขมือถือฉุกเฉินส่วนตัว

99. หมายเลขมือถือฉุกเฉินส่วนตัว

100. หมายเลขมือถือฉุกเฉินส่วนตัว

Sino - Thai Engineering & Construction
Public Company Limited
บริษัท สينو-ไทย เอ็นจิเนียริง คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)

แผนฉุกเฉิน กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ และแผน
ป้องกันระดับอัคคีภัย

รหัสเอกสาร
วันที่
แก้ไขครั้งที่
วันที่

SF-02-2563
0

โครงการหมอลีต คอแมลลิกซ์ (J.2542-O-C)

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

1	นายคมกริช กมลศิริ	Project Manager	
2	นายศุภกานต์ สร้อยนาค	Engineer	
3	นางสาวจวีรียา บันทิตสุวรรณ	Engineer	
4	นายอนุรักษ์ ฤกษ์มงคลเดช	Engineer	
5	นายชาญชัย วงศ์อินทรีย์	Engineer	
6	น.ส.จิราพร จันทนาวงศ์	Engineer	
7	นายณัฏฐ ก้อนพรม	Engineer	
8	นายสังคม แสนสะอาด	Administration	
9	นายสมชัย มูลโสภาค	Safety	
10	น.ส.สุภาภรณ์ เทพบุตตี	Safety	
11	นายสมภาร เสงี่ยมหา	Store	
12	โรงพยาบาลเกษราภรณ์บุรีประจักษ์	-	02-910-1600-45
13	โรงพยาบาลเปาโล (เอกชน)	-	02-625-6555-9
14	ศูนย์แพทย์ (กู้ชีพกู้ภัย)	-	1669 , 02-951-0282
15	รพ.เปาโล	-	1646
16	การไฟฟ้า	-	1129
17	การประปา	-	1125
18	สน.บางพลี	-	02-279-1500
19	เหตุด่วน-เหตุร้าย	-	191
20	ศูนย์ดับเพลิงลาดยาว(จตุจักร)	-	199

เอกสารแนบ 15
ตัวอย่าง work permit แรงงานต่างด้าว

หมายเลขประจำตัวคนต่างด้าว
Foreigner identification No.

ใบอนุญาตทำงานเลขที่ / Work permit No.

MOU M4ปช001515

MD174566

ชื่อผู้รับอนุญาตให้ทำงาน / Name of work permit holder

วัน เดือน ปีเกิด / Date of birth

สัญชาติ / Nationality

นายจ้าง / Name of employer

บริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด
ประเภทของคนต่างด้าว / Type of foreigner

มาตรา 59 (MOU)

ลายมือชื่อผู้รับใบอนุญาต
Signature of work permit holder

สิทธิในการทำงาน / Right to engage in type(s) of work

งานกรรมกร

และทุกประเภทงานที่ไม่ได้มีประกาศห้ามคนต่างด้าวทำตามมาตรา 7 วรรคหนึ่ง
เงื่อนไขในการทำงาน / Conditions

อายุใบอนุญาตทำงาน / Validity period

2 ปี

ตั้งแต่วันที่ / From

2 ส.ค. 2565
2 Aug 2022

ถึงวันที่ / Until

18 มิ.ย. 2567
18 Jun 2024

ออกให้ ณ จังหวัด / Issued in

จังหวัดกรุงเทพมหานคร

ลายมือชื่อ

โกวิท ศรีแห่งโคตร

Signature

(นายโกวิท ศรีแห่งโคตร)

(นางสาวสายสมร วงศ์มัยย่อง)

นักวิชาการแรงงานชำนาญการ

(...นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ วิชาการราชวาทน

ผู้อำนวยการสำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 3

นายทะเบียน
Registrar

เอกสารแนบ 16

ตัวอย่างบันทึกการตรวจสอบสุขภาพ (ก่อนเริ่มงาน)



ใบรับรองแพทย์

สถานที่ตรวจ โรงพยาบาลลาดพร้าวเวชกรรม

วันที่ 8 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเลขที่ : [REDACTED]

ข้าพเจ้า : นพ. ธนิต ภาณุมาตร์ศรี

สถานที่ประกอบวิชาชีพเวชกรรม : โรงพยาบาลลาดพร้าวเวชกรรม

899 ซ.ลาดพร้าว 95 แขวงคลองเจ้าคุณสิงห์ เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ 10310 โทรศัพท์ 02-932-2929

ได้ตรวจร่างกาย : นาย อธิวัฒน์ โคตรชมพู

สถานที่อยู่ (ที่สามารถติดต่อได้) [REDACTED]

บัตรประชาชนเลขที่ [REDACTED]

หนังสือเดินทางเลขที่ :

แล้วเมื่อวันที่ : 8 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

ขอรับรองว่า : นาย อธิวัฒน์ โคตรชมพู

ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ปรากฏอาการของโรคจิต หรือจิตฟั่นเฟือน หรือปัญญาอ่อน ไม่ปรากฏและอาการแสดงของโรค ต่อไปนี้

(1) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(2) วัณโรคในระยะอันตราย

(3) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(4) อาการของการติดยาเสพติดให้โทษ

(5) อาการของโรคพิษสุราเรื้อรัง

สรุปความเห็นและข้อแนะนำของแพทย์

.....สุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นพ. ธนิต ภาณุมาตร์ศรี)

.....แพทย์ผู้ตรวจ.....



CHECK-UP

หมายเหตุ (1) ต้องเป็นแพทย์ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม

(2) ให้แสดงว่าเป็นผู้มีร่างกายสมบูรณ์เพียงใด หรือหายจากโรคที่เป็นเหตุต้องให้ออกจากราชการ

เอกสารแนบ 17
ระเบียบปฏิบัติ เรื่องบ้านพักคนงาน



ประกาศ

กฎระเบียบบ้านพักคนงานของ บมจ.ซิโน-ไทยฯ

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยและป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดกับทรัพย์สินของบริษัทฯ และเพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัยทั้งด้านสุขาชีวนามัยและสภาพแวดล้อม ทุกคนที่พักอาศัยบ้านพักของโครงการต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบดังต่อไปนี้

1. ผู้มีสิทธิพักบ้านพักต้องเป็นลูกจ้างของบริษัทฯเท่านั้น นอกเหนือจากนี้ไม่มีสิทธิพักอาศัยนอกจากได้รับอนุญาตจากผู้บริหารโครงการ
2. ผู้พักอาศัยทุกคนต้องทำทะเบียนประวัติก่อนเข้าอยู่อาศัย โดยผู้ดูแลบ้านพักคนงาน
3. ผู้พักอาศัยทุกคนต้องดูแลรักษาความสะอาดบริเวณห้องพัก บ่ออาบน้ำและทิ้งเศษขยะ เศษอาหารในที่ให้ทั้งหมด
4. ห้ามโยกย้ายห้องพัก โดยไม่ได้รับอนุญาต
5. ห้ามใช้ห้องพักเพื่อจุดประสงค์อื่น ๆ ยกเว้นเพื่อการอยู่อาศัยเท่านั้น
6. ห้ามต่อเติมตัดแปลงหรือแก้ไขห้องพักรวมถึงอุปกรณ์ไฟฟ้า โดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้บริหารโครงการ หากมีความเสียหายผู้พักอาศัยจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ
7. ห้ามเลี้ยงสัตว์ทุกชนิดภายในบริเวณบ้านพัก
8. ห้ามอาบน้ำ ชักผ้า ปัสสาวะและอุจจาระนอกบริเวณที่บริษัทฯ จัดให้
9. ห้ามกระทำการใด ๆ ที่เป็นการรบกวนผู้อื่นเช่น ส่งเสียงดัง เปิดวิทยุ เครื่องเสียง โทรทัศน์ ฯลฯ
10. ห้ามดื่มสุรา ของมึนเมา หลังเวลา 22.00 น. ภายในบริเวณบ้านพัก
11. ห้ามก่อความไม่สงบ ก่อความเสียหาย ก่อเรื่องทะเลาะวิวาทหรือทำร้ายร่างกายบุคคลอื่น
12. ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดภายในบริเวณบ้านพัก
13. ห้ามเสพและจำหน่ายสิ่งเสพติด สารระเหยและสิ่งเสพติดอื่น ๆ ที่ผิดกฎหมาย หรือมีไว้ในครอบครองโดยเด็ดขาด
14. ห้ามครอบครอง พกพา อาวุธทุกชนิด ภายในบริเวณบ้านพัก
15. ห้ามกระทำการใดที่ผิดกฎหมาย ประเพณี หรือศีลธรรมอันดี ภายในบ้านพัก
16. ห้ามจุดประทัด เล่นดอกไม้ไฟ หรือก่อไฟภายในห้องพักหรือบริเวณบ้านพัก
17. ห้ามนำทรัพย์สินของบริษัทฯ ไปเป็นของส่วนตัว และห้ามนำออกจากบ้านพักโดยไม่ได้รับอนุญาต
18. ห้ามบุคคลภายนอกเข้า - ออกบริเวณบ้านพัก โดยไม่ได้รับอนุญาต
19. ห้ามผู้พักอาศัยเข้า - ออกบริเวณบ้านพัก ระหว่างเวลา 23.00 น. – 04.00 น. โดยไม่ได้รับอนุญาต
20. ห้ามทำลาย รื้อ ถอนรั้ว แนวที่ดินหรือบุกรุกพื้นที่ข้างเคียง
21. ห้ามเปิดร้านค้า หรือขายของในบริเวณบ้านพัก โดยไม่ได้รับอนุญาต
22. ห้ามนำสัตว์เลี้ยงทุกชนิดเข้ามาเลี้ยงในบริเวณบ้านพัก

ทั้งนี้บริษัทฯ จะมอบหมายให้ผู้ดูแลบ้านพักคนงานเป็นผู้ควบคุมดูแล และให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบบ้านพักของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด หากไม่ปฏิบัติตามนี้ผู้ดูแลบ้านพักจะต้องทำรายงานเสนอ ผู้บริหารโครงการและจะมีการพิจารณาลงโทษ ตักเตือน ตัดสิทธิไม่ให้พักในบ้านพัก เลิกจ้างหรือส่งดำเนินคดีตามกฎหมาย

เอกสารแนบ 18
กฎระเบียบและข้อห้ามด้านความปลอดภัย

ประกาศ

ที่ 4/263

เรื่อง กฎทั่วไปเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน โครงการก่อสร้างหมอชิตคอมเพล็กซ์ (J.2542-0-C)

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานในโครงการฯ ปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย ทางโครงการฯ จึงออกกฎทั่วไปเกี่ยวกับความปลอดภัย ดังนี้

1. ผู้ปฏิบัติงานทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และคำแนะนำต่างๆ อย่างเคร่งครัด อย่างขวยโอกาส หรือละเว้น ถ้าไม่ทราบเข้าใจให้ถามหัวหน้างาน หรือผู้บังคับบัญชาได้
2. ผู้ปฏิบัติงานทุกคนเมื่อพบเห็นสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย หรือพบว่าเครื่องมือเครื่องใช้ชำรุดไม่อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย ถ้าแก้ไขด้วยตนเองได้ให้ดำเนินการแก้ไขทันที ถ้าแก้ไขไม่ได้ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว
3. รักษาความสะอาด และจัดเก็บวัสดุต่าง ๆ ให้เป็นระเบียบเรียบร้อยอยู่เสมอ
4. สังเกต และปฏิบัติตามป้ายห้าม ป้ายเตือน อย่างเคร่งครัด
5. ห้ามบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณทำงานที่ตนไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง
6. ต้องใส่หมวกนิรภัยตลอดเวลาทำงานในสภาพปกติที่สามารถใส่ได้
7. ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานก่อน หรือหลังเวลาทำงานตามปกติโดยที่ไม่ได้เป็นการทำงานล่วงเวลา ผู้ปฏิบัติงานต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยตรง หรือผู้บังคับบัญชาข้างเคียงทราบก่อน เพื่อพร้อมจะให้ความช่วยเหลือเมื่อเกิดอุบัติเหตุ
8. แต่งกายให้เรียบร้อยรัดกุม ไม่ขาดรุ่งริ่ง หรือมีส่วนยื่นห้อย ฯลฯ และห้ามสวมใส่รองเท้าแตะเข้ามาในโครงการฯ หรือเข้ามาในบริเวณที่ก่อสร้างโดยเด็ดขาด และห้ามถอดเสื้อในขณะที่ปฏิบัติงานตามสภาพปกติ
9. ห้ามหยอกล้อเล่นกันในขณะที่ปฏิบัติงาน
10. ห้ามเสพของมึนเมา และห้ามเข้ามาในสถานที่ปฏิบัติงานในลักษณะมึนเมาโดยเด็ดขาด
11. ใช้เครื่องมือให้ถูกต้องกับชนิดของงาน และให้ใช้ด้วยความระมัดระวัง
12. ห้ามอยู่ในรัศมีที่จะเป็นอันตรายในบริเวณที่กำลังมีการยกของ หรือเคลื่อนย้ายวัสดุโดยรถเครน หรือเครื่องจักรกลอื่น ๆ

13. ห้ามใช้, ปรับแต่ง หรือซ่อมแซมเครื่องจักรกลต่าง ๆ ที่ตัวเองไม่มีหน้าที่ หรือไม่ได้รับอนุญาต
14. ให้ใช้อุปกรณ์ป้องกันต่าง ๆ และรักษาอุปกรณ์เหล่านั้นให้อยู่ในสภาพที่ดีอยู่เสมอ
15. ปฏิบัติตามกฎหมายของการป้องกันอัคคีภัยอย่างเคร่งครัด
16. วัตถุไวไฟ หรือน้ำมันเชื้อเพลิงต้องเก็บในสถานที่ที่กำหนดไว้เท่านั้น
17. ในการซ่อมแซมอุปกรณ์ต่าง ๆ ทางไฟฟ้า ต้องให้ช่างไฟฟ้า หรือผู้ที่รู้วิธีการเท่านั้นปฏิบัติหน้าที่นี้
18. ห้ามวางวัสดุ หรือสิ่งของอื่น ๆ กีดขวางถึงน้ำยาดับเพลิง หรืออุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย
19. เมื่อได้รับบาดเจ็บไม่ว่าจะเล็กน้อยเพียงไรก็ตามจะต้องรายงานให้หัวหน้างาน และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทราบเพื่อสอบถามสาเหตุหาวิธีป้องกัน และแจ้งให้ผู้ปฏิบัติงานอื่น ๆ ทราบ และรับการปฐมพยาบาลทันที เพราะถ้าปล่อยไว้อาจจะเกิดอันตรายในภายหลัง
20. ถ้าหัวหน้างานเห็นว่า ผู้ได้บังคับบัญชาไม่อยู่ในสภาพที่จะทำงานอย่างปลอดภัยได้ ต้องสั่งให้ผู้ได้บังคับบัญชาหยุดพักทำงานทันที
21. ผู้ปฏิบัติงานทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎจราจรโดยเคร่งครัด ไม่ว่าจะเป็นในบริเวณทำงานหรือนอกบริเวณทำงาน
22. เมื่อผู้ปฏิบัติงานได้รับมอบหมายให้ไปปฏิบัติงานในสถานที่ทำงาน ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบว่าด้วยความปลอดภัยของสถานที่ทำงานนั้นโดยเคร่งครัด และให้ถือว่ากฎระเบียบดังกล่าวนี้เป็นเสมือนระเบียบของบริษัทฯ ด้วย
23. การทำงานในที่คับขัน/ ลับตา ซึ่งอาจเกิดอันตรายได้ต้องอยู่ในสายตาของเพื่อนร่วมงานตลอดเวลา

จึงประกาศเพื่อทราบและให้ยึดถือปฏิบัติ

ประกาศ ณ วันที่ 10 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563

ลงชื่อ

(นายคมกริช กมลศิริ)

ผู้จัดการโครงการ

เอกสารแนบ 19

ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง การอบรมความปลอดภัยในการทำงาน

ประกาศ

ที่ 6/263

เรื่อง การอบรมความปลอดภัยสำหรับลูกจ้างใหม่/เปลี่ยนลักษณะงาน โครงการก่อสร้างหมอชิตคอมเพล็กซ์ (J.2542-0-C)

.....

เพื่อให้สอดคล้องกับ พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554 และเพื่อเสริมสร้างความรู้และทักษะ ให้ผู้ปฏิบัติงานทราบถึงประกาศ กฎ ระเบียบ คำสั่งหรือมาตรการเพื่อความปลอดภัยในการทำงานของโครงการฯ รวมถึงวิธีการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล และการปฏิบัติตนเมื่อเกิดอุบัติเหตุหรือเหตุการณ์ฉุกเฉิน จึงเห็นควรกำหนด ระเบียบเรื่อง การอบรมความปลอดภัยสำหรับลูกจ้างใหม่/เปลี่ยนลักษณะงาน ดังต่อไปนี้

1. ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน ผู้ปฏิบัติงานใหม่ทุกคนต้องได้รับการอบรมความปลอดภัยสำหรับ ลูกจ้างใหม่/เปลี่ยนลักษณะงานก่อนเริ่มงาน
2. ให้หัวหน้างานส่งรายชื่อผู้ที่ จะเข้ารับการอบรมความปลอดภัยสำหรับลูกจ้างใหม่/เปลี่ยน ลักษณะงาน ก่อนล่วงหน้า 1 วัน พร้อมแนบ เอกสารสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ประวัติ ส่วนตัว และรูปถ่าย 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป
3. ในวันอบรมให้ผู้เข้ารับการอบรมไปพร้อมกันที่ห้องอบรม หน่วยงานความปลอดภัยของ โครงการฯ พร้อมนำบัตรประจำตัวประชาชนตัวจริง มาแสดงก่อนเริ่มทำการอบรม เพื่อ ลงทะเบียน และต้องเข้ารับการอบรมเต็มตามเวลาที่กฎหมายกำหนด
4. ผู้ที่ผ่านการอบรมฯ แล้วจะได้รับบัตรประจำตัวพนักงานที่ออกให้โดยหน่วยงานความ ปลอดภัยโครงการฯ และให้ติดบัตรไว้ที่หน้าอกตลอดเวลาที่อยู่ในพื้นที่ปฏิบัติงาน เพื่อใน การตรวจสอบ
5. ผู้ที่ไม่ผ่านการอบรมฯ โครงการฯ จะไม่ออกบัตรประจำตัวพนักงานให้ และไม่อนุญาตให้ เข้ามาปฏิบัติงานในโครงการฯ

ประกาศฉบับนี้ให้ใช้กับพนักงานทุกระดับ, ลูกจ้าง ตลอดจนผู้รับเหมาช่วงทุกคนที่เข้ามา ปฏิบัติงานในโครงการฯ ให้ยึดถือ และปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 10 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563

ลงชื่อ

(นายคมกริช กมลศิริ)

ผู้จัดการโครงการ

เอกสารแนบ 20

ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล



บริษัท ซิโน-ไทย เอ็นจีเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)
SINO-THAI ENGINEERING & CONSTRUCTION PUBLIC COMPANY LIMITED

ประกาศ

ที่ 9/2563

เรื่อง ข้อกำหนดการใช้อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล(PPE)

โครงการก่อสร้างหม้อชิตคอมเพล็กซ์

(J.2542-0-C)

.....

เนื่องจากการปฏิบัติงานของบริษัทที่ผ่านมา มีสถิติอุบัติเหตุรุนแรงเกิดขึ้นบ่อยครั้งจากหลายๆ สาเหตุ เป็นอุปสรรคที่ทำให้นโยบายในการป้องกันอุบัติเหตุของบริษัท ที่มีเป้าหมายว่า LTA = 0 (No Lost Time Accident) ยังคงไม่สอดคล้องเป็นไปตามความมุ่งหมาย ทั้งนี้หลายเหตุการณ์สามารถป้องกันได้เพียงการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล(PPE) ซึ่งบริษัทกำหนดไว้เป็นระเบียบและคู่มือไว้แล้ว

ดังนั้นเพื่อให้เกิดความชัดเจนและเข้าใจง่ายในการปฏิบัติ บริษัทจึงได้จัดทำตารางข้อกำหนดการใช้ อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล(PPE) เพื่อให้ทั้งผู้ควบคุมงาน วิศวกร ผู้บริหารโครงการ รวมทั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯสามารถนำไปใช้สะดวกและรวดเร็ว ซึ่งจะเพิ่มประสิทธิภาพในการดูแลความปลอดภัยตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ทั้งนี้ตารางที่จัดทำขึ้นถือเป็นส่วนที่เสริมเพิ่มเติมจากระเบียบ คู่มือที่มีอยู่เดิม และขอให้ผู้ปฏิบัติงานทุกท่านถือปฏิบัติ

จึงประกาศเพื่อทราบและให้ยึดถือปฏิบัติ

ประกาศ ณ วันที่ 10 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2563

ลงชื่อ



(นายคมกริช กมลศิริ)

ผู้จัดการโครงการ



ตารางข้อกำหนดการใช้รูปถ่ายป้องกันภัยส่วนบุคคลตามลักษณะงาน PPE

ลักษณะงาน	ประเภทเครื่องป้องกันภัยส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment)										ประเภทเครื่องป้องกันภัยส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment)										หมายเหตุ
	หมวกนิรภัย (Hard Hat)	รองเท้าความปลอดภัย (Safety Shoe)	ถุงมือ (Glove)	แว่นตา (Eye Protection)	หน้ากาก (Respirator)	เสื้อกันฝน (Raincoat)	กางเกงกันไฟ (Flame Retardant Pants)	เสื้อกันไฟ (Flame Retardant Shirt)	รองเท้ากันไฟ (Flame Retardant Shoes)	อุปกรณ์ป้องกันเสียง (Hearing Protection)	หมวกนิรภัย (Hard Hat)	รองเท้าความปลอดภัย (Safety Shoe)	ถุงมือ (Glove)	แว่นตา (Eye Protection)	หน้ากาก (Respirator)	เสื้อกันฝน (Raincoat)	กางเกงกันไฟ (Flame Retardant Pants)	เสื้อกันไฟ (Flame Retardant Shirt)	รองเท้ากันไฟ (Flame Retardant Shoes)	อุปกรณ์ป้องกันเสียง (Hearing Protection)	
งานทั่วไป (General Work)	X										X										
งานใช้ (Capacitor Work)	X										X										
งานคอนกรีต (Concrete Work)	X										X										
งานเชื่อม (Welder Work)	X										X										
งานติดตั้ง (Cabling Work)	X										X										
งานทาสี (Painting Work)	X										X										
งานฉีด (Sprayer Work)	X										X										
งานทาสี (Blowing Work)	X										X										
งานใช้สารเคมี (Chemical Work)	X										X										
งานไฟฟ้า (Electrical Work)	X										X										
งานช่างไฟฟ้า (X-Ray)	X										X										
งานสำรวจ (Survey)	X										X										
งานช่างกล (Routing Work)	X										X										
งานก่อสร้าง (Building Work)	X										X										
งานติดตั้งโครงสร้างเหล็ก (Steel Structure Work)	X										X										
งานช่าง (Lifting Work)	X										X										
งานช่าง (Confined Space)	X										X										
งานช่าง (Lifting Work)	X										X										
งานช่าง (Excavation Work)	X										X										
งานช่าง (Excavation Work)	X										X										
งานช่าง (Pressure Test)	X										X										
งานช่าง (Work at height)	X										X										
งานช่าง (Scaffolding)	X										X										
งานช่าง (Transport Work)	X										X										
งานช่าง (Fire watch Man)	X										X										
ผู้ตรวจรับงาน (Hold Watch Man)	X										X										
ผู้ปฏิบัติงาน (Flag Man)	X										X										
ผู้ปฏิบัติงาน (Signal Man)	X										X										
ผู้ควบคุมเครื่องจักร (Operator)	X										X										
พนักงานขับรถ (Driver)	X										X										

หมายเหตุ :

- ช่องว่างเครื่องหมาย X กับ หมายเลขเครื่องป้องกันภัย
- ช่องว่างเครื่องหมาย N กับ หมายเลขเครื่องป้องกันภัย
- ในกรณีที่ความปลอดภัยมีความเสี่ยงจากภัยอันตราย ผู้ควบคุมงานจำเป็นต้องแจ้งให้ PPE ที่เหมาะสมในการป้องกันภัยส่วนบุคคลที่จำเป็นโดยเร็วที่สุด 1 และ 2
- PPE ที่เหมาะสมกับ ไม่เลือกใช้ตามความเหมาะสมในประเภทผลงาน

เอกสารแนบ 21
บันทึกอุบัติเหตุงานก่อสร้าง
ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม พ.ศ. 2566

สรุปรายงานอุบัติเหตุเครื่องจักรของหน่วยงาน

วันที่รายงาน : 2 สิงหาคม 2566

[illegible]

ไม่มีอุบัติเหตุ

สรุปรายงานจำนวนผู้ประสบอันตรายของหน่วยงาน

วันที่รายงาน : 2 สิงหาคม 2566

[illegible]

ต่างดาว	549	คน
---------	-----	----

SINO-THAI ENGINEERING & CONSTRUCTION PUBLIC COMPANY LIMITED

สรุปรายงานอุบัติเหตุเครื่องจักรของหน่วยงาน

ประจำเดือน : สิงหาคม พ.ศ. 2566 หน่วยงาน : J.2542-0-C

วันที่รายงาน : 1 กันยายน 2566

[illegible]

สำเนา ผู้อำนวยการโครงการ

SINO-THAI ENGINEERING & CONSTRUCTION PUBLIC COMPANY LIMITED

สรุปรายงานจำนวนผู้ประสบอันตรายของหน่วยงาน

ประจำเดือน : สิงหาคม พ.ศ. 2566 หน่วยงาน : โครงการก่อสร้างหมอนหิน คอนกรีต

เรียน : ผู้จัดการฝ่ายความปลอดภัย

จาก : นางสาวเจษฎาพร เผ่าผม

วันที่รายงาน : 1 กันยายน 2566

[illegible]

สำเนาเรียน : ผู้อำนวยการโครงการ

บริษัท 266 คน

ไทย 130 คน

ต่างดาว 136 คน

ผู้รับเหมา 1,273 คน

ไทย 789 คน

ต่างด้าว	484	คน
----------	-----	----

สรุปรายงานจำนวนผู้ประสบอันตรายของหน่วยงาน

ประจำเดือน : กันยายน พ.ศ. 2566 หน่วยงาน : โครงการก่อสร้างหมอซิด คอมเพล็กซ์

เรียน : ผู้จัดการฝ่ายความปลอดภัย

จาก : นางสาวเจษฎาพร เผ่าผม

วันที่รายงาน : 1 ตุลาคม 2566

[illegible]

สำเนาเรียน : ผู้อำนวยการโครงการ นายคมกริช กมลศิริ.....

บริษัท 265 คน

⁴ไทย 134 คน

ต่างดาว 131 คน

ผู้รับเหมา 1,374 คน

ไทย 571 คน

ต่างดาว 803 คน

REVISE 2

สรุปรายงานอุบัติเหตุเครื่องจักรของหน่วยงาน

ประจำเดือน : กันยายน พ.ศ. 2566 หน่วยงาน : J.2542-0-C

วันที่รายงาน : 1 ตุลาคม 2566

[illegible]

สำเนา ผู้อำนวยการโครงการ นายคมกริช งามศิริ
ผู้จัดการแผนกเครื่องมือกล



บริษัท ซิโน-ไทย เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)
SINO-THAI ENGINEERING & CONSTRUCTION PUBLIC COMPANY LIMITED

สรุปรายงานจำนวนผู้ประสบอันตรายของหน่วยงาน

ประจำเดือน : ตุลาคม พ.ศ. 2566 หน่วยงาน : โครงการก่อสร้างหมอจิด คอมเพล็กซ์

เรียน : ผู้จัดการฝ่ายความปลอดภัย

จาก : นางสาวเจษฎาพร เผ่าผม

วันที่รายงาน : 1 พฤศจิกายน 2566

[illegible]

สำเนาเรียน : ผู้อำนวยการโครงการ

บริษัท	290	คน
ผู้รับเหมา	1,222	คน

ไทย 140 คน

 ไทย 763 คน

ต่างดาว	150	คน
ต่างดาว	459	คน

REVISE 2



บริษัท ซิโน-ไทย เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)
SINO-THAI ENGINEERING & CONSTRUCTION PUBLIC COMPANY LIMITED

สรุปรายงานอุบัติเหตุเครื่องจักรของหน่วยงาน

ประจำเดือน : ตุลาคม พ.ศ. 2566 หน่วยงาน : J.2542-0-C

วันที่รายงาน : 1 พฤศจิกายน 2566

[illegible]

สำเนา ผู้อำนวยการโครงการ

บริษัท ชีโน-ไทย เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)

SINO-THAI ENGINEERING & CONSTRUCTION PUBLIC COMPANY LIMITED

สรุปรายงานอุบัติเหตุเครื่องจักรของหน่วยงาน

ประจำเดือน : พฤศจิกายน พ.ศ. 2566 หน่วยงาน : J.2542-0-C

วันที่รายงาน : 1 ธันวาคม 2566

[illegible]

สำเนา ผู้อำนวยการโครงการ นายคมกฤษ งามลศิริ
ผู้จัดการแผนกเครื่องมือกล

บริษัท ชีโน-ไทย เอ็นจีเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)

SINO-THAI ENGINEERING & CONSTRUCTION PUBLIC COMPANY LIMITED

สรุปรายงานจำนวนผู้ประสบอันตรายของหน่วยงาน

ประจำเดือน : พฤศจิกายน พ.ศ. 2566 หน่วยงาน : โครงการก่อสร้างหมอนหินคอมเพล็กซ์

เขียน : ผู้จัดการฝ่ายความปลอดภัย

จาก : นางสาวเจษฎาพร เผ่าผม

วันที่รายงาน : 1 ธันวาคม 2566

[illegible]

สำเนาเวียน : ผู้อำนวยการโครงการ นายคมกริช กมลศิริ.

บริษัท 302 คน

ไทย 146 คน

ต่างค้ำว	156	คน
----------	-----	----

ผู้รับเหมา 1,335 คน

ไทย 749 คน

ต่างค้ำว	586	คน
----------	-----	----



บริษัท ซิโน-ไทย เอ็นจีเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)
SINO-THAI ENGINEERING & CONSTRUCTION PUBLIC COMPANY LIMITED

สรุปรายงานจำนวนผู้ประสบอันตรายของหน่วยงาน

ประจำเดือน : ธันวาคม พ.ศ. 2566 หน้างาน : โครงการก่อสร้างหมอซิด คอมเพล็กซ์

เขียน : ผู้จัดการฝ่ายความปลอดภัย

จาก : นางสาวเจษฎาพร เผ่าผม

วันที่รายงาน : 2 มกราคม 2567

[illegible]

ดำเนินาเรียน : ผู้อ่านวยการโครงการ นายคมกริช กมลศิริ.

บริษัท 317 คน

ไทย 159 คน

ต่างด้าว	158	คน
----------	-----	----

ผู้รับเหมา 1,211 คน

ไทย 781 คน

ต่างตัว	430	คน
---------	-----	----

REVISE 2



บริษัท ซิโน-ไทย เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)
SINO-THAI ENGINEERING & CONSTRUCTION PUBLIC COMPANY LIMITED

สรุปรายงานอุบัติเหตุเครื่องจักรของหน่วยงาน

ประจำเดือน : ธันวาคม พ.ศ. 2566 หน่วยงาน : J.2542-0-C

วันที่รายงาน : 2 มกราคม 2567

[illegible]

สำเนา ผู้อำนวยการโครงการ นายคมกริช กมลศิริ

ผู้จัดทำแผนกเครื่องมือนัก